

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2025



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

20-05-2026

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
-----------------	---

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	47
B2 Balans per 31 december 2025	54
B3 Staat van baten en lasten 2025	56
B4 Kasstroomoverzicht 2025	57
B5 Toelichting behorende tot de balans	58
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	68
B7 Overzicht verbonden partijen	76
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen.	77
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	78
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	79
B13 Ondertekening jaarverslag	79

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	80
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81



Jaarverslag 2025



Woord vooraf

Namens het college van bestuur van TriVia bieden we u het jaarverslag 2025 aan. We geven u hiermee inzicht in de ontwikkelingen die zich dit jaar binnen TriVia en de scholen voltrokken hebben.

In het bestuursverslag leggen we verantwoording af over het in 2025 gevoerde beleid. We besteden aandacht aan de gebieden organisatie, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. In die beschrijving laten we u zien hoe er gewerkt is aan de realisatie van de doelen op bovengenoemde gebieden en wat er is bereikt.

Als vereniging van christelijke basisscholen heeft TriVia tot doel het bieden van bijzonder goed onderwijs. We willen dat leerlingen hun talenten ontwikkelen en goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs. Met bevlogen medewerkers hebben we ons hiervoor samen met ouders sterk gemaakt.

TriVia is als vereniging verankerd in de omgeving waarin de scholen staan. We voelen ons gesteund door de leden die het christelijk onderwijs op onze scholen een warm hart toedragen en danken hen voor het in ons gestelde vertrouwen. Hun willen we in het bijzonder laten zien hoe we er ook het afgelopen jaar aan gewerkt hebben onze missie waar te maken.

We hopen dat dit jaarverslag u een goed beeld geeft van TriVia in 2025.

Het college van bestuur,

J. Korevaar
L.M. de Pater



Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Missie en motto	5
1.3 Identiteit	5
2. Organisatie	6
2.1 Bestuursmodel en governance	6
2.2 College van bestuur	7
2.3 Raad van toezicht	7
2.4 Governancecode funderend onderwijs	7
2.5 Medezeggenschap	7
2.6 Scholen en leerlingen	8
2.7 Vertrouwenspersoon	9
2.8 Klachten	10
2.9 Koersplan	10
2.10 Horizontale verantwoording	10
2.11 Ontwikkelingen bij of in relatie tot externe partijen	10
2.12 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	11
2.13 Duurzaamheid	11
2.14 Maatschappelijke verantwoordelijkheid	11
2.15 Banenafpraak	12
2.16 Informatiebeveiliging en privacy	12
3. Onderwijs	14
3.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit	14
3.2 Goed onderwijs voor ieder kind	15
3.3 Nationaal Programma Onderwijs	17
3.4 Kwaliteitszorg	17
3.5 Tevredenheidsonderzoeken	18
3.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	18
3.7 Onderwijsresultaten	18
3.8 Uitstroom naar vervolgonderwijs	20
3.9 Professionalisering personeel en begeleiding van starters en schoolleiders	21
3.10 Digitale geletterdheid en ICT	21
4. Personeel	23
4.1 Functiebouwwerk	23
4.2 Functiemix	24



4.3 Professionalisering	24
4.4 Ziekteverzuim	25
4.5 Vervanging	26
4.6 Inzet werkdrukmiddelen	26
4.7 Beheersing van uitkering na ontslag	26
4.8 Zaken met een behoorlijke personele betekenis	26
4.9 Goed en voldoende onderwijspersoneel	27
4.10 Verantwoording VOG	28
5. Huisvesting	29
5.1 Onderhoud	29
5.2 Nieuwbouw en uitbreiding	29
6. Financiën	30
6.1 Analyse van de financiële situatie	30
6.2 Kengetallen	31
6.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar	32
6.3.1 Analyse financieel resultaat	32
6.3.2 Analyse kasstromen, investeringen en financieringsbeleid	35
6.4 Treasury	36
6.5 Allocatie financiële middelen	36
7. Continuïteitsparagraaf	37
7.1 Meerjarenbegroting	37
7.2 Bovenmatig publiek eigen vermogen	40
7.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem	40
7.4 Risico's en onzekerheden	40
8. Jaarverslag raad van toezicht	42
8.1 Jaarverslag raad van toezicht	42
Bijlage	46
Bijlage 1 Jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	46

Naam TriVia
Adres Pleinstraat 13a – 4126 RT Hei- en Boeicop
Telefoon 0183-609440
Werkgeversnummer 41439
KvK-nummer 11057520



1. Inleiding

1.1 Algemeen

TriVia is een vereniging voor het oprichten en in stand houden van protestants-christelijk primair onderwijs in de gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Lopik, Molenlanden en Vijfheerenlanden. De vereniging is opgericht op 08-12-2003, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11057520 en statutair gevestigd te Vijfheerenlanden.

1.2 Missie en motto

TriViascholen bieden vanuit hun christelijke identiteit bijzonder goed onderwijs voor de brede vorming van leerlingen, waardoor zij op hun unieke manier van betekenis zijn voor de wereld om hen heen.

Ons motto is: Voor bijzonder goed onderwijs.

1.3 Identiteit

Op de scholen van TriVia krijgen kinderen de ruimte om in relatie met leerkrachten en andere leerlingen te groeien. We bieden hun een veilige omgeving, waarin ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We laten ons inspireren door de Bijbel, de basis van waaruit we ons handelen richting geven.

De christelijke identiteit krijgt op de scholen gestalte in relatie tot het onderwijs, de omgang met elkaar en met de omgeving. Onze scholen staan in verschillende plaatsen en vinden daar hun bestaansrecht. De christelijke identiteit van onze vereniging wordt op lokaal niveau per school nader vormgegeven.

Veel ouders maken een bewuste keuze voor het christelijk onderwijs. Er zijn er ook die kiezen voor het onderwijs op onze scholen om andere redenen dan de specifieke plaatsgebonden christelijke identiteit. Ouders moeten het doel en de grondslag van onze vereniging onderschrijven en/of respecteren om hun kinderen in te laten schrijven op één van onze scholen. Alle ouders zijn hierop aanspreekbaar.

De scholen van TriVia onderscheiden zich van de andere scholen in onze dorpen en willen dat ook blijven doen. Dat gebeurt o.a. op het gebied van het bijbels onderwijs, de geloofsopvoeding en de door Jezus geïnspireerde omgang met elkaar binnen de school en in onze samenleving. Van daaruit hebben onze scholen tegelijkertijd de taak om kwalitatief uitstekend onderwijs te verzorgen voor alle kinderen op onze scholen. Juist dat maakt deel uit van onze identiteit.

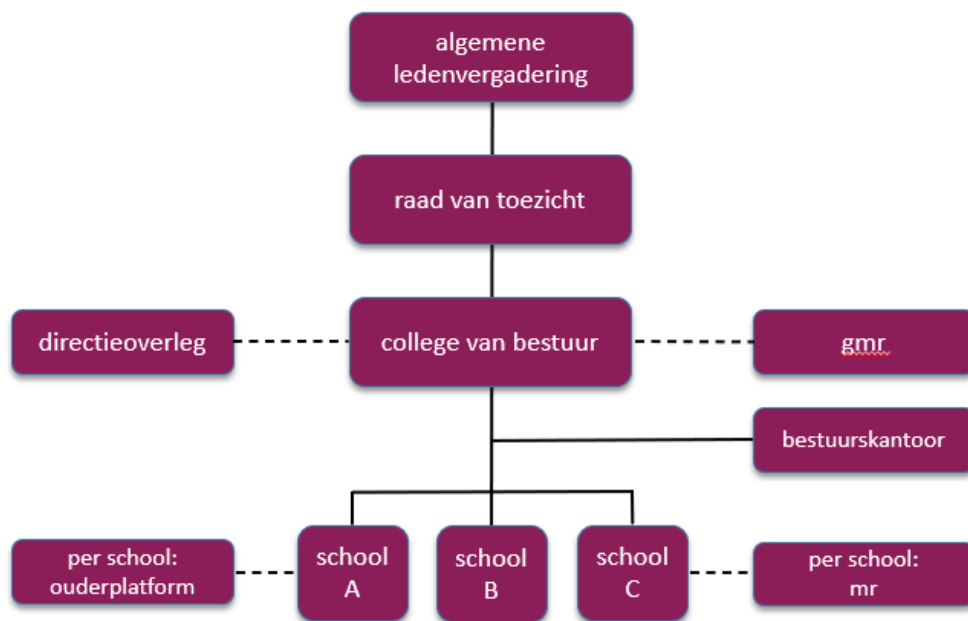


2. Organisatie

2.1 Bestuursmodel en governance

Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van TriVia. De raad van toezicht houdt intern toezicht op het college van bestuur.

Organogram van TriVia



In het directieoverleg vindt overleg plaats tussen het college van bestuur en de directies van de scholen. In een maandelijks bijeenkomst worden bovenschoolse beleidsplannen en andere bovenschoolse zaken besproken en vastgesteld en vindt uitwisseling van kennis en ervaring plaats.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), die bestaat uit vertegenwoordigers van de ouder- en personeelsgeleding van de scholen, heeft conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) advies- en instemmingsrecht in bovenschoolse zaken en stemt dit af met het college van bestuur.

Het bestuurskantoor (1fte) geeft secretariële ondersteuning aan het college van bestuur.

De personele en financiële administratie zijn belegd bij Groenendijk Onderwijs Administratie in Sliedrecht. Ondersteuning op het gebied van huisvesting en onderhoud vindt plaats vanuit ingenieurs- & architectenbureau Lakerveld te Groot-Amers. ICT-beheer vindt plaats door de ISO groep uit Haaften.

Elke school heeft een directie, een ouderplatform en een medezeggenschapsraad (mr). De directeuren zijn binnen de gestelde kaders verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid op de scholen.

Het ouderplatform bestaat uit betrokken ouders die met de directeur meedenken over de school en het onderwijs. De directeur gaat meerdere keren per jaar met enkele ouders in gesprek over actuele thema's in de school om hun inbreng te benutten. Het ouderplatform is een waardevol klankbord waarin ouders door mee te denken een bijdrage leveren aan het onderwijs.



De mr van de school bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel van de school. De mr heeft advies- en instemmingsbevoegdheid conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en kan daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.

2.2 College van bestuur

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het college van bestuur wordt benoemd door de ledenvergadering, op bindende voordracht van de raad van toezicht.

In 2025 was de samenstelling van het college van bestuur als volgt:

Voorzitter cvb dhr. L.M. de Pater MA MSc

Lid cvb mw. J. Korevaar

Nevenfuncties college van bestuur

L.M. de Pater preses van de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente Barneveld (onbezoldigd)

J. Korevaar voorzitter Chr. Oratoriumvereniging Laudate (onbezoldigd)

lid raad van toezicht SWV Driegang (onbezoldigd)

scriba van het Open Pastoraat (onbezoldigd)

bestuurslid stichting Musica Aeterna (onbezoldigd)

2.3 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt intern toezicht op de vereniging, op de van de vereniging uitgaande scholen en op het college van bestuur. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door en uit de ledenvergadering. De raad van toezicht was in 2025 als volgt samengesteld:

Dhr. A.M. Buitenhuis

Dhr. A.C. Friedrich – voorzitter

Dhr. A.J.B. den Hartog

Mevr. S. Rietveld-Haanschoten

Dhr. R.M. de Rover

Dhr. C. van Vliet

Dhr. J.W. Vlot

Het jaarverslag van de raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 8.

2.4 Governancecode funderend onderwijs

Binnen TriVia hebben bestuur en toezicht plaatsgevonden conform de governancecode funderend onderwijs 2025. Hierin staan principes van goed bestuur en intern toezicht beschreven. Deze code wordt door het college van bestuur en de raad van toezicht besproken in de evaluatie die jaarlijks plaatsvindt. In de governancecode staat onder andere dat het bestuur en intern toezicht eenmaal in de vier jaar deelnemen aan collegiale bestuurlijke visitatie. In oktober 2025 heeft een dergelijke visitatie bij TriVia plaatsgevonden. Deze heeft waardevolle inzichten opgeleverd die we zullen benutten voor de verdere ontwikkeling van TriVia.

2.5 Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding van de betreffende school, beide voor 50%. In de op elke school aanwezige medezeggenschapsraad hebben



ouders en leerkrachten een formele bevoegdheid. Bij diverse besluiten hebben zij een advies- of instemmingsbevoegdheid. Vanuit elke mr worden één leerkracht en één ouder afgevaardigd naar de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (gmr) van TriVia. Ook de gmr heeft een advies- en instemmingsbevoegdheid op verschillende beleidsterreinen. Adam van Bergeijk, ouder vanuit de mr van De Rank in Meerkerk, is voorzitter van de gmr.

Het jaarverslag van de gmr is opgenomen in bijlage 1.

2.6 Scholen en leerlingen

In 2025 vielen onderstaande scholen onder het bestuur van TriVia:

School	Plaats	Brinnummer
CBS Eben-Haëzer	Benschop	04MV
CBS Eben-Haëzer	Polsbroek	05SI
CBS Het Fundament	Nieuwland	04QQ
CBS Herédium	Zijderveld	04UU
CBS De Hoeksteen	Giessenburg	04MY
Ichthusschool	Hardinxveld-Giessendam	09BX
CBS Immanuël	Lopikerkapel	05WZ
SmdB De Kandelaar	Ameide	07JM
CBS Het Kompas	Lexmond	04RF
Noachschool	Schoonrewoerd	05TB
CBS De Ontdekking	Hei- en Boeicop	07KZ
CBS De Rank	Meerkerk	05QT
SmdB De Regenboog	Hardinxveld-Giessendam	05OY
CBS De Regenboog	Lopik	07KF
Rehobothschool	Hardinxveld-Giessendam	05OF
CBS Samen op Weg	Hoornaar	04MB
CBS Samuël	Polsbroek	15BO
CBS De Wegwijzer	Hoogblokland	07ZE

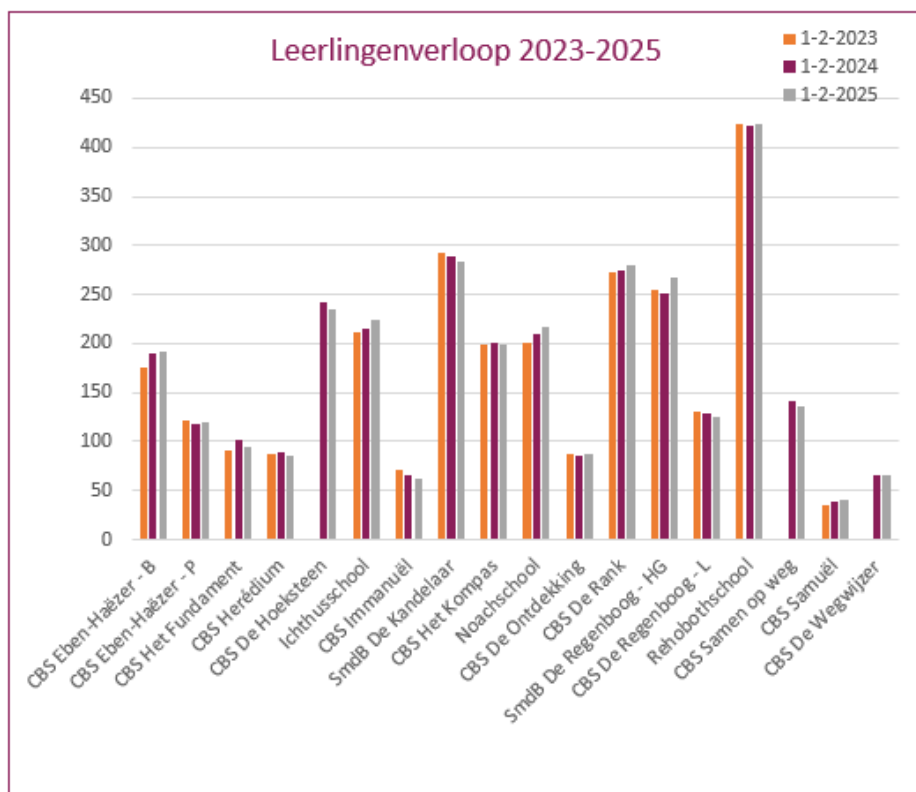
Leerlingenverloop

Het leerlingenaantal van TriVia is op totaalniveau stabiel. Op veel scholen is dat ook het geval of zien we groei, op enkele andere scholen is er sprake van lichte afname van het leerlingenaantal.

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
CBS Eben-Haëzer - B	175	190	191
CBS Eben-Haëzer - P	121	118	120
CBS Het Fundament	91	102	95
CBS Herédium	87	90	86
CBS De Hoeksteen		242	235
Ichthusschool	212	215	224
CBS Immanuël	71	65	63



SmdB De Kandelaar	292	289	283
CBS Het Kompas	198	201	199
Noachschool	201	210	217
CBS De Ontdekking	87	86	87
CBS De Rank	273	275	279
SmdB De Regenboog - HG	254	251	268
CBS De Regenboog - L	130	129	125
Rehobothschool	424	422	424
CBS Samen op weg		141	136
CBS Samuël	35	39	41
CBS De Wegwijzer		66	66
Eindtotaal	2651	3131	3139



2.7 Vertrouwenspersoon

Bij TriVia zijn er afspraken gemaakt over de omgang vanuit scholen met opmerkingen, kritiek en/of klachten. Conform de klachtenregeling van TriVia is er op elke school een contactpersoon aangesteld. Degenen met een klacht kunnen bij deze contactpersonen terecht. Zij kunnen doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon van TriVia is Jan Hogenhout. In 2025 heeft de externe vertrouwenspersoon negen klachten ontvangen en afgehandeld.



2.8 Klachten

TriVia hanteert een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie: Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Er zijn in 2025 geen klachten ingediend bij deze commissie.

2.9 Koersplan

Het koersplan van TriVia – dat met inbreng van directeuren, rvt, gmr, mt-leden, leerkrachten, ib'ers en anderen tot stand is gekomen – geldt voor de periode 2022-2026. Het heeft de titel 'Samen van betekenis'. We zetten in deze beleidsperiode – die ingegaan is met ingang van schooljaar 2022-2023 – in op de samenwerking binnen en tussen scholen en het leren van en met elkaar. Op die manier willen we van betekenis zijn: voor elkaar, voor onze leerlingen en daarmee voor onze omgeving. Het koersplan helpt ons om hier met focus en ambitie aan te werken.

In 2026 wordt een nieuw koersplan opgesteld voor de periode 2026-2030. Om te komen tot een toekomstgericht en gedragen koersplan wordt ook hiervoor inbreng opgehaald bij betrokkenen.

2.10 Horizontale verantwoording

Vereniging

TriVia is een vereniging. Een belangrijk kenmerk van een vereniging is de verbondenheid met de omgeving. Leden laten door hun lidmaatschap blijken het christelijk onderwijs in hun woonplaats en de regio een warm hart toe te dragen. Daarnaast hebben ze inspraak en invloed op het beleid van TriVia. We zijn blij met leden en hun gezinnen die door het lidmaatschap uitdrukking geven aan hun betrokkenheid bij de scholen. Het ledenaantal van de vereniging stond per 31 december 2025 op 436 leden.

Ouderplatforms

Op alle TriViascholen is een ouderplatform. Het ouderplatform bestaat uit een groep betrokken ouders waarmee de directeur in gesprek gaat over onderwerpen die de identiteit, het onderwijs of de organisatie van de school aangaan. Tenminste de helft van de ouders in een ouderplatform is actief betrokken bij een geloofsgemeenschap, waarbij de verschillende kerkgenootschappen uit een dorp zoveel mogelijk vertegenwoordigd zijn. De directeur kiest vaak actuele ontwikkelingen om met ouders te bespreken. Juist daarvoor blijkt het vaak zinvol om met ouders van gedachten te wisselen.

De ouderplatforms zijn een waardevol klankbord dat directeuren helpt om weloverwogen keuzes te maken en de inbreng van ouders te benutten voor de schoolontwikkeling.

2.11 Ontwikkelingen bij of in relatie tot externe partijen

De gemeenteraad van de gemeente Molenlanden heeft januari 2026 besloten om het juridisch eigendom van het schoolgebouw in Hoornaar over te dragen aan een van de schoolbesturen met een school in dit gebouw. De overdracht zal plaatsvinden aan TriVia als grootste gebruiker. Het schoolgebouw zal worden opgenomen in de meerjaren onderhoudplanning (MOP) en meegenomen worden in de voorziening groot onderhoud.

TriVia heeft zich aangesloten bij twee onderwijsregio's. De keuze voor deze regio's is gebaseerd op het partnerschap dat de diverse scholen hebben met de opleidingsscholen. De scholen die verbonden zijn aan de Marnix Academie zijn aangesloten bij de onderwijsregio Rivierenland. De scholen die verbonden zijn met de Christelijke Hogeschool Ede zijn aangesloten bij de onderwijsregio Koerskracht.

De financiële middelen die ontvangen zijn van de onderwijsregio, zijn ingezet voor het werven, begeleiden en opleiden van studenten en het werven, begeleiden en professionaliseren van medewerkers.



2.12 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

De personeelstekorten in het onderwijs hebben een grote maatschappelijke impact. Dit is ook bij TriVia merkbaar. Tot nu toe lukt het om aan het begin van het schooljaar de formatie rond te hebben. Voor vacatures die gedurende het schooljaar ontstaan, wordt dit steeds moeilijker. Het vraagt dan veel van schoolteams om het onderwijs op de gebruikelijke wijze te blijven verzorgen en de kwaliteit van onderwijs op het gewenste niveau te houden. Dit heeft ook in 2025 op meerdere scholen gespeeld. In vergelijking met veel andere schoolbesturen is het personeelsbestand van TriVia goed op orde.

2.13 Duurzaamheid

Onderwijs is gericht op de toekomst. Dit vraagt om een verantwoorde omgang met de aarde en de beschikbare energie. Zo houden alle scholen hun energiegebruik bij en streven ernaar dit te verminderen. Op veel scholen zijn energiebesparende maatregelen genomen, o.a. door middel van isolatie en energiezuinige verlichting. Dat is niet alleen uit kostenoverwegingen, maar wordt ingegeven door ons besef van verantwoordelijkheid naar volgende generaties. Bijna alle scholen zijn voorzien van zonnepanelen. Op veel scholen hebben we verbeteringen aangebracht in het binnenklimaat. Op de scholen met een nieuw gebouw was dit al in orde. Voor scholen die binnen vijf jaar nieuwbouw krijgen, vinden we dit gezien de korte afschrijvingstermijn geen verantwoorde investering. Met bijdragen van het Rijk en gemeenten en forse investeringen door TriVia zelf zijn de nieuwe klimaatsystemen geïnstalleerd. Die zorgen voor een gezond binnenklimaat en kunnen in de zomer koeling bieden.

Meerdere scholen hebben het keurmerk 'afvalvrije school'. Dit houdt in, dat al het afval op de school gescheiden wordt. Leerlingen wennen er op die manier niet alleen aan om bewust om te gaan met afval, het leidt ook tot kostenbesparing op de scholen. Het gescheiden afval wordt namelijk in een deel van de regio kosteloos opgehaald. Bij alle maatregelen die genomen worden op het gebied van duurzaamheid letten we erop hoe we leerlingen bewust kunnen laten omgaan met energie en afval. We hopen hen hiermee zo te vormen, dat ze ook in de toekomst op een verantwoorde manier zullen omgaan met de aarde.

2.14 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Niet alleen door onze zorgvuldige omgang met energie en afval geeft TriVia invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dat doen we ook op het gebied van inkoop. We kijken verder dan alleen het zorgen voor een efficiënt inkoopproces dat voldoet aan wet- en regelgeving. We houden ook rekening met maatschappelijke aspecten. Dat betekent dat we gericht zijn op lokale en regionale partners en rekening houden met eerlijke productie, duurzaamheid en mogelijkheden voor hergebruik. De beleggingsportefeuille van TriVia is zo samengesteld dat we uitsluitend beleggen in thema's en bedrijven die een duidelijke positieve impact hebben op het gebied van duurzaamheid. Uiteraard geldt voor die ondernemingen ook dat zij zich houden aan de VN-normen op het gebied van mensenrechten, arbeidsvoorwaarden, milieu en anticorruptie.



2.15 Banenafpraak

Overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties hebben in 2013 afgesproken te gaan zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Hierbij zouden er 25.000 extra werkplekken gerealiseerd moeten worden door de overheids- en onderwijssectoren.

Bij TriVia streven we ernaar om een goede werkgever te zijn en medewerkers met een arbeidsbeperking een passende baan te bieden. TriVia heeft twee medewerkers in dienst die in het doelgroepenregister staan. Verder hebben we vier medewerkers die onder de no-riskpolis van het UWV vallen. Voor het tuinonderhoud van onze scholen werken we samen met bedrijven die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek bieden en/of in dienst hebben.

2.16 Informatiebeveiliging en privacy

Op de scholen van TriVia is een privacyreglement voor de verwerking van gegevens van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor de diensten van TriVia beschikken we over een privacy statement.

Voor alle systemen waarin informatiegevoelige gegevens staan, maken we gebruik van een online-omgeving, die beveiligd is met een twee-factor-authenticatie.

In 2025 heeft TriVia belangrijke stappen gezet in het verder versterken van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Een groot onderdeel daarvan was de start met het normenkader IBP. Dit normenkader helpt onze organisatie om op een duidelijke en gestructureerde manier te werken aan privacy en veilige informatieverwerking. Het geeft inzicht in welke basisafspraken en maatregelen nodig zijn, hoe processen ingericht moeten zijn en welke verantwoordelijkheden daarbij horen. Het is eigenlijk een soort kompas: het laat zien waar we staan, waar we naartoe willen en welke stappen we daarvoor moeten zetten.

Het normenkader bestaat uit verschillende thema's, zoals beleid, bewustwording, veilige systemen, omgaan met datalekken en het werken met leveranciers. Voor elk onderdeel staat beschreven wat minimaal op orde moet zijn en hoe een school of organisatie dat kan realiseren. Door deze structuur wordt IBP niet gezien als een eenmalig project, maar als een doorlopend onderdeel van het dagelijks werken binnen TriVia.

Om goed te bepalen waar we nu staan, is in 2025 begonnen met een nulmeting. Daarbij is gekeken naar de huidige processen, de technische beveiligingsmaatregelen, de manier waarop medewerkers omgaan met informatie en welke documenten en werkwijzen al aanwezig zijn. De uitkomsten van deze nulmeting vormen een duidelijk startpunt voor het verdere werk de komende jaren. Tijdens een bijeenkomst met de directeurs zijn het normenkader en de eerste bevindingen van de nulmeting gepresenteerd. Dit zorgde voor meer inzicht en bewustwording en vormde het startpunt van een gezamenlijke aanpak. Samen werken we stapsgewijs toe naar het voldoen aan alle basiseisen van het normenkader.

Een incident dat in 2025 intern veel aandacht kreeg was de phishingmail die in december door de organisatie ging. Meerdere medewerkers ontvingen een misleidende e-mail die betrouwbaar leek. Gelukkig bleek er uiteindelijk geen datalek te zijn ontstaan. Wel liet dit zien hoe belangrijk alertheid blijft. Naar aanleiding van het incident zijn medewerkers snel geïnformeerd over wat er was gebeurd en kregen zij tips over het herkennen van phishing en hoe ze moeten handelen bij twijfel. Dit moment heeft geholpen om de digitale weerbaarheid binnen TriVia verder te vergroten.



Terugkijkend was 2025 een jaar waarin een stevige basis is gelegd voor het IBP-beleid van de komende jaren. Met de start van het normenkader, de nulmeting en de aandacht voor digitale veiligheid rond het phishingincident heeft TriVia duidelijke stappen gezet richting een veilige en privacybewuste cultuur. In de komende jaren bouwen we hier verder aan, zodat informatiebeveiliging en privacy steeds meer vanzelfsprekende onderdelen worden van het werken binnen onze scholen.

Bij TriVia is Annemarie Visser als privacy officer en functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris is voor alle scholen van TriVia verantwoordelijk voor het naleven van de AVG.



3. Onderwijs

3.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Op de scholen van TriVia werken de teams voortdurend aan het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs. Elke school heeft een schoolplan en daaruit voortvloeiend jaarplan aan de hand waarvan men structureel werkt aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarin staan doelstellingen op het gebied van de verbetering van de leerlingresultaten, het pedagogisch klimaat, didactiek en afstemming van de instructie. Verder worden er op de scholen activiteiten ondernomen om het onderwijs dynamischer te maken en een verbinding te leggen met de wereld buiten school. We hebben kennisgenomen van de geactualiseerde kerndoelen en zorgen dat we de stappen zetten die nodig zijn om ons onderwijs hieraan te laten voldoen op het moment dat deze definitief zijn vastgesteld.

Binnen TriVia hebben we in 2023 een gezamenlijke visie met bijbehorende leerdoelen opgesteld voor burgerschapsonderwijs. Aan de hand daarvan hebben schoolteams in 2024 beschreven welke activiteiten er in de verschillende leerjaren plaatsvinden met het oog op die doelen. Het blijkt dat aan het overgrote deel van de doelen voldoende aandacht besteed wordt in ons onderwijs. Als er een of meer aspecten zijn die meer aandacht behoeven, zorgen de scholen dat die een plek krijgen in het curriculum. In 2025 hebben we vervolgstappen gezet om ervoor te zorgen dat het burgerschapsonderwijs op de scholen doelgericht, samenhangend en herkenbaar is en afgestemd is op de leerlingenpopulatie. Scholen oriënteren zich nu op manieren om zicht te hebben op aspecten van burgerschapsvorming die niet ‘meetbaar’ maar wel ‘merkbaar’ zijn.

Binnen TriVia is op veel scholen gewerkt aan de verbetering van het onderwijsleerproces. Dit gebeurt vaak door de inzet van onze onderwijskundig specialisten, soms met de inzet van externe expertise. Voor het ontwikkelen of verbeteren van het onderwijs in taal, lezen en rekenen wordt gebruik gemaakt van de door de onderwijskundig specialisten ontwikkelde cyclus Intern zicht op kwaliteit (zie hieronder). Deze helpt om m.b.v. inzichten vanuit onderwijsonderzoek (evidence-informed) de kwaliteit van het onderwijs doelgericht en duurzaam te verbeteren.





Al onze scholen die vóór 2025 de subsidie versterking basisvaardigheden niet ontvangen hebben, kregen deze in 2025. Deze subsidie wordt evidence-informed ingezet voor de versterking van het onderwijs in taal, rekenen, lezen, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid. De activiteitenplannen die hiervoor zijn opgesteld, hebben instemming van de mr.

In december 2024 en februari 2025 hebben er inspectiebezoeken plaatsgevonden op resp. de Immanuëlschool en De Kandelaar. Aanleiding hiervoor waren de resultaten voor 1S/2F. De beide inspectierapporten hebben we in 2025 ontvangen.

Op de Immanuëlschool is de standaard Resultaten als onvoldoende beoordeeld. De resultaten voor 1F zijn wel voldoende. De school heeft een herstelopdracht gekregen voor de onderwijsresultaten (1S/2F) en het burgerschapsonderwijs. De onderwijsresultaten waren voor ons als bestuur twee jaar geleden al aanleiding om een verbetertraject in te zetten. De Inspectie constateert dat er gericht wordt gewerkt aan het verhogen van de opbrengsten. De resultaten laten echter nog niet de gewenste verbetering zien. We hebben daarom het verbetertraject voortgezet en blijven hierbij gebruik maken van de inzet van de onderwijskundig specialisten en externe ondersteuning.

Naar aanleiding van de herstelopdracht voor burgerschapsonderwijs zijn vanuit de gezamenlijk binnen TriVia opgestelde visie en doelen voor alle onderdelen subdoelen opgesteld en is beschreven op welke manier die behaald worden (welke vakken, methodes en activiteiten). We zorgen ervoor dat dit ook op onze andere scholen benut wordt, zodat we voldoen aan de wettelijke eisen. Tegelijk bewaken we dat de administratieve last voor leerkrachten beperkt is en de focus blijft liggen op de onderwijspraktijk. In het voorjaar van 2026 voert de Inspectie een herstelonderzoek uit op de Immanuëlschool.

Op De Kandelaar heeft de Inspectie alle standaarden als voldoende beoordeeld. De school gaat verder met de punten die de Inspectie vanuit stimulerend toezicht heeft genoemd. De school blijft onder het regulier toezicht van de Inspectie vallen. Dit geldt ook voor alle andere scholen van TriVia.

De Rehobothschool heeft in 2021 de waardering Goed gekregen van de Inspectie, een erkenning voor de hoge kwaliteit van onderwijs en begeleiding die de school biedt. Omdat de Inspectie gestopt is met het toekennen van dit predicaat kunnen we hiervoor op dit moment geen aanvragen meer doen. Onze andere scholen hadden in 2025 het oordeel Voldoende van de Inspectie.

3.2 Goed onderwijs voor ieder kind

Op alle TriViascholen is er een programma voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod biedt. In de Dolfijn groepen krijgen leerlingen niet alleen cognitieve uitdaging, maar wordt ook aandacht besteed aan zaken als 'leren leren'. Het bovenscholse programma Delfino is bedoeld voor leerlingen voor wie het Dolfijnprogramma niet toereikend is. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, nemen in de meeste schoolwerken één dag deel aan Delfino. Dit programma wordt aangeboden op De Ontdekking in Hei- en Boeicop en wordt steeds doorontwikkeld.

Meerdere scholen hebben de afgelopen jaren een aanbod ontwikkeld voor praktisch ingestelde leerlingen. In 2025 is dit voortgezet. Op al onze scholen zijn namelijk leerlingen die extra moeite moeten doen voor vakken als taal, rekenen en lezen. Zij kunnen er baat bij hebben als onderdelen van die vakken bij praktijkopdrachten aan bod komen. Daarnaast willen we hen aanspreken op een gebied waar hun kwaliteiten liggen en zo hun gevoel van eigenwaarde versterken.



De afgelopen jaren zijn er in het regulier onderwijs meer leerlingen gekomen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. We zien dat als een positieve ontwikkeling, aangezien meer kinderen hierdoor thuisnabij onderwijs volgen. Op de TriViascholen worden heel weinig leerlingen verwezen naar het gespecialiseerd onderwijs, beduidend minder dan het landelijk gemiddelde. Tegelijk is de ervaring dat het voor sommige leerlingen passender is om in de kleinere groepen van het speciaal (basis)onderwijs begeleiding krijgen van daarvoor opgeleide professionals. Dat vraagt in elke situatie een zorgvuldige afweging.

TriVia participeert in twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs, namelijk Driegang voor de scholen in de gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden en Profi Pendi voor de scholen in de gemeente Lopik. Zowel vanuit het Rijk als vanuit de samenwerkingsverbanden vindt bekostiging plaats voor het vormgeven van passend onderwijs. Op TriViascholen worden deze middelen o.a. ingezet voor het vormen van kleinere lesgroepen, extra inzet van specialisten en onderwijsassistenten, professionalisering en het onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in Dolfijngroepen en de gezamenlijke Delfinogroep.

Op Herédium is sinds 2024 een onderwijszorggroep gevestigd (formeel: onderwijszorgarrangement – oza), de zgn. oza-groep. Dit is nauwe samenwerking tussen zorg en onderwijs, erop gericht om kinderen optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Naast TriVia en Herédium zijn de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Driegang en Profi Pendi en de gemeente Vijfheerenlanden betrokken. Deze oza-groep is gericht op jonge kinderen die veelal vrijgesteld zijn van onderwijs. Doel van de onderwijszorggroep is om door het stellen van gerichte doelen en het bieden van passende begeleiding en onderwijs de kinderen zó tot ontwikkeling te brengen dat ze kunnen uitstromen naar een vorm van (gespecialiseerd) onderwijs. De ambitie is dat dit na één jaar bereikt wordt met een maximale termijn van twee jaar.

In 2025 zijn op De Regenboog in Lopik voorbereidingen getroffen voor het realiseren van een zgn. Kansgroep, een initiatief van samenwerkingsverband Profi Pendi, gemeente, schoolbesturen en kinderopvang. De Kansgroep is een kleinschalige, tijdelijke voorziening binnen het regulier onderwijs voor kinderen van 3 tot en met 5 jaar die meer tijd nodig hebben om zich de schoolse vaardigheden eigen te maken. In een veilige en rijke leeromgeving krijgen kinderen dagelijks begeleiding en onderwijs van een leerkracht en een pedagogisch medewerker. Met de inzet van de Kansgroep krijgt ieder kind de kans om zich in eigen tempo te ontwikkelen met als doel dat zij na één jaar doorstromen naar een passende basisschool. De Kansgroep start in januari 2026.

Op veel scholen is er sprake van samenwerking met een peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang. We vinden het onze maatschappelijke verantwoordelijkheid hier ruimte aan te bieden en zien dat dit een positieve invloed heeft op de leefbaarheid in de kernen. De samenwerking met kinderopvang, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang past in het streven om te komen tot een meer integrale benadering van de ontwikkeling van kinderen. Op enkele scholen wordt onderwijs verzorgd aan vluchtelingenkinderen. De extra bekostiging die hiervoor is ontvangen, is ingezet voor extra begeleiding van leerlingen voor het leren van de Nederlandse taal.

TriVia heeft in 2024 € 34.531 aan subsidie ontvangen voor De Regenboog te Lopik en € 4.078 voor Herédium met het oog op het tegengaan van onderwijsachterstanden. Deze gelden zijn besteed aan extra formatie voor de ondersteuning van leerlingen op die scholen.



3.3 Nationaal Programma Onderwijs

Mede met behulp van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn er per 1 augustus 2021 binnen TriVia leernetwerken gevormd, waarin personeelsleden van verschillende scholen op een bepaald gebied ervaringen uitwisselen en leren van elkaar. Elk van de netwerken wordt begeleid door een coördinator. Er zijn leernetwerken op het gebied van o.a. begrijpend lezen, dynamische schooldag, kleuteronderwijs, lezen, rekenen en ict. De ervaringen van betrokkenen zijn heel positief. Medewerkers stellen het op prijs om in de netwerken collega's van andere scholen te ontmoeten, te leren van elkaars ervaringen en bij elkaar op school te kijken. Deze netwerken functioneren nog steeds naar tevredenheid en blijken in een behoefte te voorzien.

De gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen. Het ministerie van OCW heeft de bestedingstermijn ervan verlengd naar vier schooljaren, dus tot en met juli 2025. Een belangrijke reden hiervoor was dat veel scholen in deze tijd van personeelskrapte de NPO-middelen niet konden inzetten om extra mensen aan te stellen. Van de ontvangen NPO-gelden die niet in de eerste twee jaren zijn besteed, is binnen TriVia een bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze is vóór 1 augustus 2025 in zijn geheel besteed.

3.4 Kwaliteitszorg

Vanuit onze christelijke identiteit zien we elk kind als een uniek schepsel van God, dat er mag zijn zoals hij of zij is. We willen elk kind op alle gebieden tot zijn recht laten komen en zijn talenten laten ontplooiën. Dit stelt hoge eisen aan het onderwijs en de leerlingbegeleiding. Om te bepalen in hoeverre onze scholen dit in de dagelijkse onderwijspraktijk weten te realiseren, wordt op allerlei manieren de kwaliteit in beeld gebracht.

Tweemaal per jaar maken de leerlingen in groep 3 en hoger methode-onafhankelijke toetsen. Aan de hand daarvan kunnen we hun ontwikkeling op verschillende vakgebieden volgen en zien hoe zij het afgelopen halfjaar gegroeid zijn. Het helpt ons om het onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen, zodat alle leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Jaarlijks wordt in het najaar voor alle scholen de zgn. 'monitor' opgesteld over het voorgaande schooljaar. Dit is een overzicht waarin resultaten weergegeven worden van scores op Citotoetsen en de doorstroomtoets groep 8, verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs en ziekteverzuimpercentages onder het personeel. Ook staan de oordelen van de Inspectie en uitslagen van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeelsleden vermeld.

Om de enquêtedruk te bewaken, nemen we onder medewerkers, ouders en leerlingen een beperkt aantal vragenlijsten af. Het gaat hierbij om vragenlijsten die wettelijk voorgeschreven zijn (bijv. sociale veiligheid) of die directies, bestuur en interne toezichthouders belangrijk inzicht geven in de goede punten en verbetermogelijkheden van de organisatie.

Onze scholen zijn voortdurend in ontwikkeling. Om ervoor te zorgen dat scholen nog meer te kunnen leren van elkaar hebben we besloten dat scholen elkaar gaan visiteren. Deze collegiale visitaties vinden plaats aan de hand van een zelfevaluatie en ontwikkelvraag van de te visiteren school. Een externe voorzitter en secretaris maken deel uit van de visitatiecommissie. Op alle scholen vindt in 2025 of 2026 een collegiale visitatie plaats. We hopen dat het voor de scholen die gevisiteerd worden als de leden van de visitatiecommissie een leerzaam traject is. De eerste ervaringen zijn positief.

In 2025 heeft bij TriVia een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Aan de hand van een door het college van bestuur opgestelde zelfevaluatie heeft een visitatiecommissie van enkele schoolbestuurders onder leiding van een externe voorzitter en secretaris gesproken met het college van bestuur, enkele directeurs en



vertegenwoordigers van de raad van toezicht, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, leerkrachtcoaches, onderwijskundig coördinatoren en opleidingscoördinatoren. De bevindingen zijn verwoord in een visitatierapport. Als college van bestuur benutten we de aanbevelingen voor de verdere versterking van ons bestuurlijk handelen.

3.5 Tevredenheidsonderzoeken

In onderstaand overzicht staan de uitslagen vermeld van de tevredenheidsonderzoeken die afgelopen jaren zijn afgenomen. We zijn blij om te zien dat leerlingen, ouders en personeelsleden tevreden zijn over de sfeer, de zorg en begeleiding en het onderwijs op onze scholen.

Tevredenheids- onderzoek	Gemiddeld cijfer		
	2023	2024	2025
Ouders		8,0	
Personeel	8,2		
Leerlingen			8,1

De uitslagen van tevredenheidsonderzoeken worden door het college van bestuur besproken met de directeuren en de raad van toezicht. Daar komen ook de punten aan de orde die verder verbeterd kunnen worden en worden afspraken gemaakt over hoe die gerealiseerd worden. Directeuren bespreken de uitkomsten van hun school met het personeel en de mr.

3.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onze scholen zijn gemeenschappen waarin leerlingen samen leren en samenleven. Plekken waar leerlingen zich gezien weten, waar ze leren oog te hebben voor elkaar en verschillen te respecteren en te waarderen. We willen dat iedereen zich veilig voelt.

Om de veiligheid en het welbevinden van leerlingen te volgen, nemen we jaarlijks onder leerlingen een veiligheidsmonitor af. Op de in 2025 afgenomen vragenlijst gaven leerlingen gemiddeld een 8,3 voor de veiligheid op de school en hun welbevinden.

Aan ouders en personeelsleden wordt eenmaal in de vier jaar gevraagd hoe zij de sociale veiligheid op hun school ervaren. In 2025 is de vragenlijst onder ouders en personeelsleden afgenomen. Ouders geven onze scholen gemiddeld een 8,2 voor de veiligheid op school en het welbevinden van hun kinderen.

Personeelsleden waarderen de veiligheid en hun welbevinden gemiddeld met een 8,6. Het is goed om te vernemen dat leerlingen, ouders en personeelsleden het schoolklimaat zo positief waarderen.

De directeuren bespreken de uitkomsten van de vragenlijst sociale veiligheid en welbevinden in de school om te zien wat goed gaat en welke punten verbetering behoeven. Het college van bestuur bespreekt de uitkomsten met de directeuren en ziet erop toe dat waar nodig maatregelen genomen worden. De uitkomsten van de vragenlijst sociale veiligheid komen ook aan de orde in de vergaderingen van de rvt en gmr.

3.7 Onderwijsresultaten

Hieronder een overzicht van de resultaten van de leerlingen van groep 8 voor de doorstroomtoets. Scholen hebben hiervoor de toets van Route 8 of Cito gebruikt. Met ingang van 2026 zal op al onze scholen de doorstroomtoets van Cito worden afgenomen.



Er zijn drie gebieden waarvoor een score bepaald wordt: rekenen, lezen en taalverzorging. De aanduidingen 1F en 1S/2F die in onderstaande tabel gebruikt worden, komen uit het referentiekader van de Inspectie. Dit bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S) is voor leerlingen die meer aankunnen. Doel voor het primair onderwijs is dat alle leerlingen 1F behalen en zoveel mogelijk leerlingen 1S/2F. Niveau 1S staat gelijk aan 2F.

Voor zowel 1F als 1S/2F hanteert de Inspectie een signaleringswaarde. Als de score onder die ondergrens ligt, is dit een signaal dat er mogelijk iets mankeert aan de onderwijskwaliteit op een school. De signaleringswaarde 1F is voor alle scholen gelijk. De signaleringswaarde 1S/2F wordt bepaald door de schoolweging. Bij een hogere schoolweging is er sprake van een complexere leerlingenpopulatie, waardoor de signaleringswaarde lager ligt.

Overzicht van de scores voor de doorstroomtoets in 2025 (groep 8).

Doorstroomtoets	behaald % tenminste 1F			behaald % 1S/2F		
	signalerings- waarde	landelijk gem. 3 jr	behaald % 1F	signalerings- waarde	landelijk gem. 3 jr	behaald % 1S/2F
School						
CBS Eben-Haëzer - B	85	95,9	93,7	47,1	57,8	49,2
CBS Eben-Haëzer - P	85	96,6	95,6	50,1	61,4	64,6
CBS Het Fundament	85	95,7	96,3	45,5	57,3	59,3
CBS Herédium	85	95,7	97,4	45,5	57,3	48,7
CBS De Hoeksteen	85	96,6	96,4	50,1	61,4	53,2
Ichthusschool	85	95,7	98,8	45,5	57,3	60,5
CBS Immanuel	85	96,4	100	48,6	60,7	25,0
SmdB De Kandelaar	85	95,9	98,7	47,1	57,8	56,4
CBS Het Kompas	85	96,6	93,0	50,1	61,4	63,2
Noachschool	85	95,9	98,7	47,1	57,8	55,1
CBS De Ontdekking	85	95,7	100	45,5	57,3	74,1
CBS De Rank	85	95,9	100	47,1	57,8	64,6
SmdB De Regenboog - HG	85	95,9	96,2	47,1	57,8	62,9
CBS De Regenboog - L	85	94,8	100	41,2	53,4	79,5
Rehobothschool	85	96,4	99,3	48,6	60,7	71,2
CBS Samen op weg	85	96,7	91,7	51,8	63,2	45,8
CBS Samuël	85	95,9	100	47,1	57,8	33,3
CBS De Wegwijzer	85	95,9	88,9	47,1	57,8	41,7

Groen: score boven het (3 jaars) landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging

Zwart: score boven signaleringswaarde Inspectie en op of onder (3 jaars) landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging

Rood: score op of onder de signaleringswaarde Inspectie

Op al onze scholen liggen de resultaten voor 1F boven de signaleringswaarde en op meer dan de helft van de scholen ook boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging. Voor 1S/2F lag de score in 2025 op vier scholen onder de signaleringswaarde van de Inspectie. Op de helft van de scholen liggen de resultaten voor 1S/2F boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging.

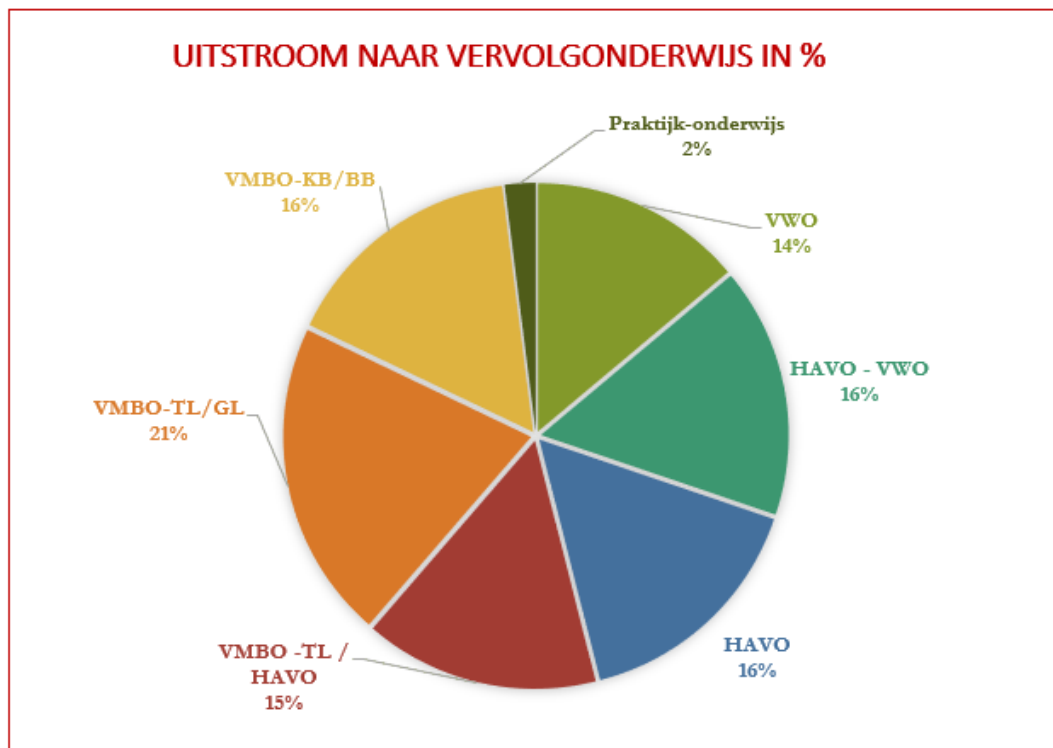


We blijven ernaar streven dat en zo hoog mogelijk percentage leerlingen 1F behaalt en 1S/2F behalen en de resultaten op geen van de scholen onder de signaleringswaarde van de Inspectie liggen.

3.8 Uitstroom naar vervolgonderwijs

Op de scholen worden zowel enkelvoudige als gecombineerde adviezen voor het vervolgonderwijs gegeven. Hieronder in percentages de adviezen per school.

School	VWO	HAVO - VWO	HAVO	VMBO -TL / HAVO	VMBO-TL/GL	VMBO-KB/BB	Praktijk- onderwijs
CBS Eben-Haëzer - B	0	0	27	18	23	27	5
CBS Eben-Haëzer - P	40	13	13	7	7	20	0
CBS Het Fundament	11	22	22	11	11	22	0
CBS Herédium	0	23	23	38	8	8	0
CBS De Hoeksteen	15	21	10	5	21	26	3
Ichthusschool	11	19	15	4	33	19	0
CBS Immanuël	25	0	0	25	25	0	25
SmdB De Kandelaar	7	30	15	11	15	22	0
CBS Het Kompas	26	5	0	37	16	16	0
Noachschoo1	15	27	8	12	19	19	0
CBS De Ontdekking	22	33	0	33	11	0	0
CBS De Rank	12	29	15	12	26	0	3
SmdB De Regenboog - HG	19	28	6	22	8	17	0
CBS De Regenboog - L	8	8	38	0	31	15	0
Rehobothschool	16	8	35	4	25	12	0
CBS Samen op weg	6	19	25	19	19	13	0
CBS Samuël	0	0	25	0	50	25	0
CBS De Wegwijzer	17	8	8	17	25	25	0
Gemiddeld %	14	16	16	15	21	16	2



Door afronding van scores kan het voorkomen dat het totaal niet exact op 100% uitkomt.

3.9 Professionalisering personeel en begeleiding van starters en schoolleiders

Scholen ontvangen een bedrag per leerling voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders. Binnen TriVia besteden we deze gelden aan nascholing van personeelsleden, intensieve begeleiding van startende leerkrachten en onderwijsassistenten door onze leerkrachtcoaches en professionalisering van directeuren.

3.10 Digitale geletterdheid en ICT

Goede ict-apparatuur en een snel en betrouwbaar netwerk zijn een belangrijke voorwaarde voor eigentijds onderwijs. Daarom investeert TriVia in adequate WIFI-netwerken op de scholen en in de aanschaf van laptops en tablets voor leerlingen. Op alle scholen hebben leerlingen in de groepen 4 t/m 8 een laptop tot hun beschikking. Omdat dit al meerdere jaren het geval is, vinden jaarlijks herinvesteringen plaats ter vervanging van de laptops. Dit jaar is er voor € 244.301 geïnvesteerd in ict-middelen. We zullen de komende jaren blijven investeren in ict om het onderwijs te verbeteren, de vaardigheden van leerlingen te laten groeien en hen voor te bereiden op de wereld van morgen.

Up-to-date ict-voorzieningen blijken een belangrijk hulpmiddel om het onderwijs af te stemmen op verschillen tussen leerlingen en maatwerk te bieden. Op veel scholen werken leerlingen met software voor rekenen en taal waarin het oefenmateriaal aangepast wordt aan de leerbehoefte van leerlingen. Dergelijke software biedt in veel gevallen mogelijkheden voor leerkrachten om de leervorderingen van leerlingen te volgen. Waar nodig, kan aanvullende instructie of extra uitdaging geboden worden.



Op het gebied van digitale geletterdheid hebben we ervoor gekozen om te gaan werken met de leerlijn van O21. De schoolteams gaan in kaart brengen welke doelen van de leerlijn al aangeboden worden en voor welke doelen er nog nieuw aanbod gezocht moet worden. Op basis hiervan wordt het curriculum samengesteld en verdeeld over de leerjaren, waarbij de verbinding met andere vakgebieden gezocht wordt. Alle schoolteams gaan ook werken met een kwaliteitskaart digitale leerlijnen. De afspraak is dat dit alles uiterlijk in het schooljaar 2025/2026 afgerond is.



4. Personeel

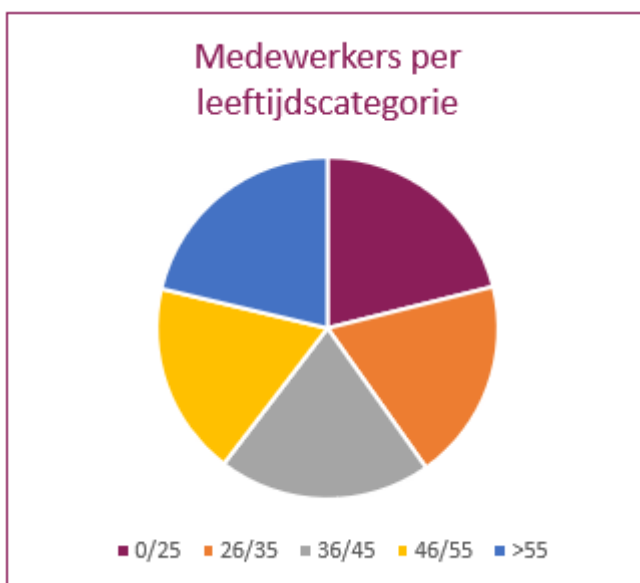
4.1 Functiebouwwerk

Personeelssterkte per functiegroep	Bezetting (fte)	Percentage
Bestuur en directie	15,3	5,9
Leerkrachten	172,1	66,7
OOP - onderwijzend	41,3	16,0
OOP - niet-onderwijzend	14,8	5,7
Stagiairs	14,7	5,7
	258,2	100

Personeelssterkte per geslacht		
Geslacht	Bezetting (fte)	Percentage
Vrouw	222,4	86,1
Man	35,8	13,9

Het personeelsbestand binnen TriVia bestaat op 31-12-2025 voor 13,9% uit mannelijke werknemers en voor 86,1% uit vrouwelijke werknemers.

Medewerkers per leeftijdscategorie					
	Leeftijd cohort				
	0/25	26/35	36/45	46/55	>55
Aantallen	99	90	95	86	100
Percentages	21,1	19,1	20,2	18,3	21,3





In de verdeling over de leeftijdscategorieën zien we vijf min of meer gelijke groepen. Eerdere jaren was de leeftijdscategorie >55 het grootst. We zijn blij dat we na het vertrek van collega's door pensionering meerdere jonge leerkrachten hebben kunnen benoemen. TriVia heeft op dit moment een qua leeftijdsopbouw evenwichtig personeelsbestand.

In de huidige arbeidsmarktomstandigheden blijft het een uitdaging om voldoende goed gekwalificeerde medewerkers te vinden. Vanuit TriVia spannen we ons in om medewerkers te behouden, stagiairs aan ons te binden en zij-instromers te interesseren voor het basisonderwijs.

Het streven is om geen medewerkers te benoemen met een werktijdfactor van minder dan twee dagen (0,4 of 0,4250). Dit om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen te maken krijgen met meer dan twee leerkrachten per week. Ook voor de betrokkenheid bij de school is het van belang dat medewerkers minimaal twee dagen per week aanwezig zijn. Vanuit het verleden zijn er nog medewerkers met een kleinere betrekkingsomvang. In voorkomende gevallen zullen deze medewerkers gestimuleerd worden om deze omvang uit te breiden.

4.2 Functiemix

Personeelssterkte functiemix		
Functiegroep	Bezetting (fte)	Percentage
Leraar LIO	0,8	0,5
Leraar LB	115,6	67,1
Leraar LC	54,7	31,8
Leraar LD	1	0,6

Van de leraren is 31,8% benoemd in een LC-functie en 0,6% in een LD-functie. Om leraar LC of LD te worden, moeten medewerkers werkzaam zijn in een functie waarbij een LC- of LD-schaal hoort en een daarbij passende hbo+ of wo-opleiding gevolgd hebben.

4.3 Professionalisering

Gekwalificeerde leraren zijn een belangrijke voorwaarde voor het bieden van goed onderwijs. Daarom investeert TriVia in de professionalisering van medewerkers. Op veel scholen vindt teamscholing plaats, waarbij alle leerkrachten tegelijk dezelfde nascholing volgen. Belangrijke voordelen hiervan zijn, dat de scholing aansluit bij de doelen uit het schoolplan en dat de gezamenlijk gevolgde scholing mogelijkheden biedt tot onderlinge uitwisseling. Daarnaast volgen leraren scholing in de Driegang Academie, een scholingsaanbod dat vanuit samenwerkingsverband Driegang is opgezet. Voor startende leraren is er binnen TriVia een begeleidingstraject.

Binnen TriVia werken we met leernetwerken op bepaalde vakgebieden waaraan leerkrachten kunnen deelnemen. Deze leernetwerken zijn een belangrijk instrument in het leren van en met elkaar.

Leerkrachten delen ervaringen, worden op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen en gebruiken dit op hun eigen school om de schoolontwikkeling vorm te geven.

Schoolleiders zijn op grond van de cao Primair Onderwijs verplicht zich in te schrijven in het Schoolleidersregister. Alle directeurs van TriVia staan hierin geregistreerd. Belangrijk doel van het register is dat schoolleiders zich blijven professionaliseren door formele en informele scholing. Minimaal eens per



jaar rapporteren zij de voortgang hiervan in het Schoolleidersregister. De verplichte herregistratie vindt eenmaal per vier jaar plaats.

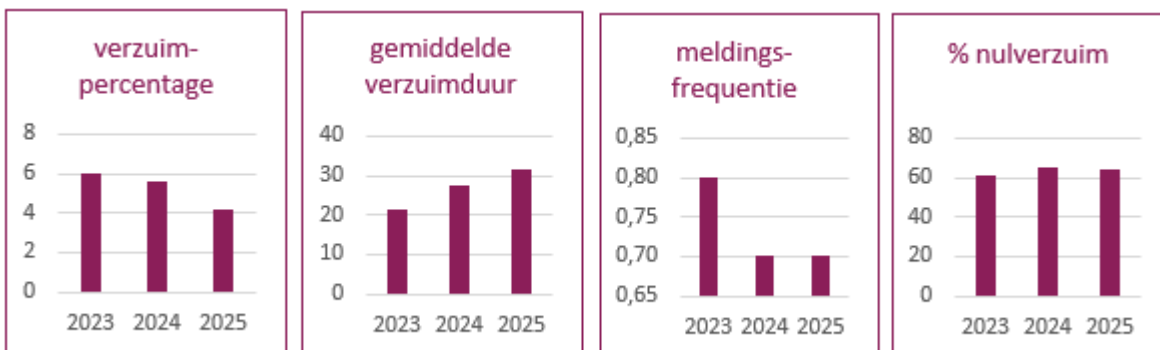
In 2025 is een gezamenlijk nascholingstraject gestart van college van bestuur, directeuren en mt-leden voor de versterking van de professionele cultuur binnen TriVia en op de scholen. Hieraan nemen in totaal 50 medewerkers deel. Het nascholingstraject loopt door tot in 2026. Dit gezamenlijke nascholingstraject blijkt helpend in het versterken van de professionele cultuur.

In 2025 is er binnen TriVia in totaal €250.699 besteed aan nascholing.

De cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken heeft tot doel het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van medewerkers. Kenmerkend voor de werkwijze binnen TriVia is dat de medewerker zelf een belangrijke rol heeft in het bepalen van de ontwikkelpunten voor de nieuwe periode en van collega's en de leidinggevende feedback krijgt op het functioneren. In 2025 hebben we een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld, de zogenaamde Werkdialoog. De kern van de gesprekken binnen deze werkdialoog is het onderwerp 'hoe kan ik mijn werk goed en met plezier doen'.

4.4 Ziekteverzuim

Verzuimpercentage			gemidd. verzuimduur (kalenderdagen)			meldingsfrequentie			% nulverzuim		
2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
6	5,6	4,2	21,5	27,5	31,5	0,8	0,7	0,7	61,6	65,2	63,8



Het verzuimpercentage is met 1,4% gedaald t.o.v. dat in 2024. Het laatst bekende landelijke gemiddelde ziekteverzuim van onderwijzend personeel in het primair onderwijs lag op 6,2% (september 2025).

Een vergelijking met de landelijke cijfers laat zien dat de gemiddelde ziekmeldingsfrequentie bij medewerkers van TriVia ligt op 0,7. Het landelijk gemiddelde is 1,0. Het landelijk gemiddelde nulverzuim is 44,6%. Bij TriVia is dit 63,8%. De gemiddelde verzuimduur van medewerkers van TriVia die zich ziekgemeld hebben, is dit jaar gestegen. Voor het overgrote deel van de medewerkers die langdurig verzuimen, is sprake van fysieke aandoeningen. Bij een kleine groep hiervan hangt de langdurige uitval samen met psychische klachten, al dan niet werkgerelateerd.

Als medewerkers zich ziekmelden, wordt ernaar gestreefd het verzuim zo kort mogelijk te laten duren. Directeuren onderhouden contact met de medewerker en als het verzuim langer duurt, wordt er in overleg met de Arbodienst een plan opgesteld om tot spoedige re-integratie te komen.



4.5 Vervanging

Door de krapte op de arbeidsmarkt wordt het steeds moeilijker om vervangers te vinden voor onze scholen. We benoemen daarom personeel boven de gebruikelijke formatie. Ondanks de krappe arbeidsmarkt is dat ook dit jaar op veel scholen gelukt. Op deze manier kunnen scholen zelf een gedeelte van het verzuim opvangen. Ook worden op alle scholen leerwerkplekken voor zij-instromers en onderwijsassistenten aangeboden. Leerkrachten die hierdoor minder lestaken hebben, kunnen ook worden ingezet voor de vervanging.

In 2025 zijn er zeven zij-instromers binnen TriVia werkzaam en zijn er tien onderwijsassistenten werkzaam die de opleiding aan de deeltijd PABO volgen.

4.6 Inzet werkdrukmiddelen

Alle basisscholen krijgen financiële middelen voor het verminderen van de werkdruk van leerkrachten. Op de scholen is met medewerkers in het algemeen en de personeelsgeleding van de mr (pmr) in het bijzonder nagedacht over knelpunten en oplossingsrichtingen. Op alle scholen heeft de pmr instemming verleend aan het bestedingsplan van de werkdrukmiddelen, waarin is vastgelegd hoe deze middelen worden ingezet. Op veel scholen zijn de gelden voor werkdrukvermindering gebruikt om leerkrachten extra tijd te geven voor niet lesgevende taken. De middelen worden ook besteed aan de inzet van vakleerkrachten (bewegingsonderwijs, Engels) en evenementencoördinatoren, het vormen van kleinere lesgroepen en extra inzet van onderwijsassistenten in de klas.

Naast de inzet van de financiële middelen wordt er ook aandacht besteed aan niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen. Binnen TriVia willen we werken vanuit vertrouwen en bieden we ruimte aan initiatief. Bij een professionele cultuur waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen, hoort ook verantwoording afleggen. We stimuleren medewerkers om kritisch te kijken welke administratieve handelingen achterwege kunnen blijven, zonder in te leveren op de kwaliteit.

4.7 Beheersing van uitkering na ontslag

Het beleid van TriVia is erop gericht om medewerkers zo goed mogelijk te begeleiden en te faciliteren in hun werkzaamheden. Als zich onverhoopt toch situaties voordoen waarin medewerkers niet (meer) kunnen voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het werk, dan is het beleid van TriVia erop gericht om medewerkers naar ander werk te begeleiden. Instroom in een uitkerings situatie wordt hiermee zoveel mogelijk voorkomen. In 2025 zijn er geen medewerkers met ontslag gegaan.

4.8 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Het personeelstekort in het onderwijs zorgt ervoor dat er veel van de medewerkers gevraagd wordt. Er moet met minder mensen hetzelfde werk gedaan worden. Dit geeft risico op uitval van deze mensen en op verlies van kwaliteit van onderwijs binnen de scholen.

Reguliere vacatures worden over het algemeen wel opgevuld, maar afwezigheid door ziekte of verlof moet vaak opgevangen worden door medewerkers extra te laten werken. Dit zorgt voor een grotere belasting van deze groep medewerkers, maar ook voor een vaak wisselende bezetting van de groepen voor de leerlingen.



4.9 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Bij het strategisch personeelsbeleid van TriVia wordt rekening gehouden met externe en interne factoren. Externe factoren zijn bijvoorbeeld de bevolkingsgroei of krimp, daling van het aantal studenten op de opleidingen, afspraken die gemaakt worden door de overheid en vakbonden, wetgeving en cao-afspraken. Interne factoren zijn de leeftijdsopbouw van ons personeel, eisen die we stellen aan zaken zoals professionalisering, functioneren, duurzame inzetbaarheid en mogelijkheden tot mobiliteit.

In 2025 lag de focus van ons personeelsbeleid op het vormgeven aan aantrekkelijk werkgeverschap, zodat we voldoende personeelsleden weten te werven en te behouden. We begeleiden medewerkers adequaat, benutten hun kwaliteiten en geven hun ruime mogelijkheden tot het ontwikkelen van hun kennis en vaardigheden. We maken hiervoor gebruik van twee leerkrachtcoaches die mensen begeleiden op de werkvloer. Ook geven we medewerkers de gelegenheid om deel te nemen aan interne scholingstrajecten die gebaseerd zijn op de onderwijskundige ontwikkelingen binnen TriVia, zoals het inzetten van ict.

Een andere manier om aantrekkelijk werkgeverschap vorm te geven is het stimuleren van verbinding en ontmoeting. We organiseren hiervoor verschillende activiteiten, zoals een beachvolleybaltoernooi, een pubquiz en inspirerende middagen over een onderwijskundig onderwerp. Ook worden medewerkers gestimuleerd deel te nemen aan netwerken op een bepaald vakgebied, waarin zij van en met elkaar leren.

We willen het aantrekken en begeleiden van studenten, zij-instromers en anderen de aandacht geven die het verdient. We werken daarom met twee opleidingscoördinatoren die hiervoor verantwoordelijk zijn. We bieden studenten een volwaardige plaats in de schoolteams, zodat zij zich betrokken voelen binnen TriVia. Voor studenten wordt er een studenten(mid)dag georganiseerd met presentaties, workshops en een kennismaking met de diverse scholen. Op deze manier willen we de verbinding tussen scholen en studenten versterken.

In samenwerking met de CHE hebben we een praktijk-Pabo opgezet. Studenten krijgen op onze scholen een aantal colleges en krijgen meer stagedagen dan in het reguliere curriculum. Op deze manier hebben wij meer invloed op het opleiden van onze toekomstige medewerkers. De studenten die wij opleiden vinden allemaal een baan binnen TriVia.

We vinden het van belang dat ons personeelsbeleid is afgestemd op onze onderwijskundige visie. Om dit te bereiken, maken we gebruik van een gesprekkencyclus waarin de vraag 'wat heb je nodig om goed en met plezier je werk te doen' centraal staat.

Binnen TriVia krijgen medewerkers de ruimte om zich te ontwikkelen. In nauwe samenspraak met medewerkers zoeken we naar manieren waarop zij hun talenten kunnen inzetten op onze scholen en mede verantwoordelijkheid dragen voor onderwijsontwikkeling. We zien vaak dat dit leidt tot een hoge betrokkenheid, veel werkplezier en verhoging van de onderwijskwaliteit. We stimuleren onderwijsassistenten om de opleiding tot leerkracht te gaan volgen. Leerkrachten die zich willen ontwikkelen naar andere functies worden gestimuleerd dit te doen. In 2025 hebben vier leerkrachten de opleiding tot schoolleider gevolgd.

We stimuleren scholen om een professionele cultuur vorm te geven en onderwijskundige initiatieven te nemen door hiervoor budget beschikbaar te stellen. Schoolteams kunnen van TriVia een bijdrage vragen om een innovatie binnen hun school vorm te kunnen geven. Medewerkers worden d.m.v. dit traject gestimuleerd om zich te ontwikkelen.

Voor alle directeuren en hun mt's hebben we een leergang professionele cultuur georganiseerd. De kennis en vaardigheden die daar zijn opgedaan worden door de directeuren en mt's weer ingezet in het leiding geven aan een professionele cultuur in de scholen.



4.10 Verantwoording VOG

Voor alle medewerkers moet voor hun indiensttreding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanwezig zijn. In de hieronder staande tabel geven we aan of deze VOG's op tijd aanwezig waren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	21	5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.



5. Huisvesting

5.1 Onderhoud

TriVia hecht eraan om het onderwijs te laten verzorgen in passende en adequaat ingerichte gebouwen. Daarom heeft er ook dit jaar op veel scholen binnen- en buitenonderhoud plaatsgevonden. Voor het onderhoud is in samenwerking met ingenieurs- en architectenbureau Lakerveld een meerjaren onderhoudsplanning opgesteld. Hierin staat vermeld welke werkzaamheden er de komende jaren verricht moeten worden en wat de kosten hiervan zijn. We hanteren hiervoor een planning voor 40 jaar. Hierdoor worden schommelingen in de jaarlijkse dotaties aan de voorziening onderhoud zoveel mogelijk beperkt. Een belangrijk doel van de meerjarenplanning voor onderhoud is namelijk dat scholen tijdig reserveringen doen voor toekomstig onderhoud en niet voor onverwachte uitgaven komen te staan. Door gewijzigde regelgeving moet er vanaf 2024 een tijdsevenredige opbouw per onderhoudscomponent plaatsvinden.

In 2026 zal TriVia juridisch eigenaar worden van het schoolgebouw in Hoornaar. In dit gebouw is naast Samen op Weg van TriVia ook een school van O2A5 gevestigd. Daarnaast maakt de kinderopvang gebruik van een gedeelte van het gebouw. Van de gemeente Molenlanden ontvangen we € 291.898,- voor toekomstig onderhoud. Dit wordt ondergebracht in de onderhoudsvoorziening van TriVia. Om voldoende middelen te hebben voor het onderhoud van dit schoolgebouw doen we in 2026 een extra dotatie van € 69.485,-. Deze valt als last in boekjaar 2026.

5.2 Nieuwbouw en uitbreiding

Een haalbaarheidsonderzoek voor De Rank in Meerkerk heeft uitgewezen dat het gebouw aan vervanging toe is. Renovatie blijkt niet haalbaar te zijn. In 2022 is door de gemeenteraad besloten dat er nieuwbouw komt voor beide basisscholen in Meerkerk in één schoolgebouw. Er is daarom gestart met een locatieonderzoek. Dit onderzoek heeft uitgewezen dat er op dit moment geen geschikte locatie in Meerkerk is om deze plannen te verwezenlijken. In 2026 zal opnieuw een onderzoek naar de locatie plaatsvinden.

De Noachschool in Schoonrewoerd heeft in verband met het snelgroeiende leerlingenaantal recht op extra ruimte. Hiervoor is inmiddels door de gemeente grond aangekocht achter de school. De uitbreiding van de school zal gecombineerd worden met een uitbreiding van de mogelijkheden voor kinderopvang. Doordat er een aantal wettelijk verplichte onderzoeken uitgevoerd moet worden, kan er niet vóór 2026 gestart worden met het realiseren van de uitbreiding.

Op De Kandelaar in Ameide groeit het aantal leerlingen ook zodanig dat uitbreiding van de school noodzakelijk is. In 2025 is het bouwen van deze uitbreiding op het dak van de bestaande locatie gestart. De verwachting is dat de uitbreiding in maart 2026 wordt opgeleverd.

Voor de Ichthusschool in Hardinxveld-Giessendam is door de gemeente besloten dat er vervangende nieuwbouw gerealiseerd wordt. De nieuwbouw wordt samen met het openbaar onderwijs en de kinderopvang gerealiseerd. Voor het nieuwbouwtraject zijn een stuurgroep en een projectgroep ingericht die het proces gaan begeleiden. In het nieuwe gebouw gaan we met vier partijen samenwerken voor het verzorgen van onderwijs en opvang.

Voor De Regenboog in Lopik is in de gemeente Lopik besloten dat er een nieuw schoolgebouw gerealiseerd zal worden in het dorp Lopik. Dit gebouw is bestemd voor beide christelijk scholen die in het dorp aanwezig zijn, De Regenboog en De Nieuwe Wiel. Inmiddels is er een projectbureau aangesteld dat de bouw van de nieuwe school gaat begeleiden.



6. Financiën

6.1 Analyse van de financiële situatie

Onderstaande overzichten, gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening, dienen om inzicht te geven in de financiële positie van de vereniging.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Vergelijkend balansoverzicht

Balans	31-12-2025		31-12-2024	
ACTIVA	€	%	€	%
Materiële vaste activa	6.257.437	31,7	6.653.073	35,7
Financiële vaste activa	670.816	3,4	622.990	3,3
Vorderingen	894.843	4,5	442.293	2,4
Liquide middelen	11.932.912	60,4	10.902.935	58,6
Totaal	19.756.009	100	18.621.291	100
PASSIVA				
Eigen vermogen	12.976.724	65,7	11.759.516	63,2
Voorzieningen	2.890.791	14,6	3.561.660	19,1
Langlopende schulden	779.802	3,9	657.080	3,5
Kortlopende schulden	3.108.692	15,7	2.643.035	14,2
Totaal	19.756.009	100	18.621.291	100

Verklaring ontwikkeling balanstotalen 2025 t.o.v. 2024

Activa € 19.756.009 € 18.621.291 Ontwikkeling € 1.134.718

Het verschil bestaat voornamelijk uit:

Gestegen financiële vaste activa door koersstijgingen op de effecten, gestegen overlopende activa voor kosten die al in 2025 zijn betaald, maar betrekking hebben op 2026 en gestegen liquide middelen door een positief resultaat.

Tegenover bovengenoemde stijgingen staat een daling van de materiële vaste activa door hogere afschrijvingslasten t.o.v. de investeringen.

Passiva € 19.756.009 € 18.621.291 Ontwikkeling € 1.134.718

Het verschil bestaat voornamelijk uit:

Gestegen eigen vermogen door een positief resultaat, gestegen langlopende en kortlopende schulden door vooruit ontvangen investeringssubsidie gemeente, door ontvangen subsidie voor verbetering



basisvaardigheden en door nog te betalen jaarlijkse bijdrage aan de Gemeente voor de brede school in Ameide.

Tegenover bovengenoemde stijgingen staat een daling van de voorziening langdurig zieken en onderhoud.

6.2 Kengetallen

Kengetallen		2025	2024	signalerings- waarden PO sept. 2016
Liquiditeit	(Vlottende activa/kortlopende schulden)	4,13	4,29	< 0,75
Solvabiliteit 1	(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	65,68	63,15	
Solvabiliteit 2	(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	80,32	82,28	< 30%
Rentabiliteit	(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	4,41	-0,54	0% - 10%
Weerstandsvermogen excl. MVA	(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	25,42	20,41	
Weerstandsvermogen incl. MVA	Eigen vermogen / totale baten * 100%	46,97	45,00	
Huisvestingsratio	(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100%)	4,72	5,31	>10%
Materiële lasten / totale lasten		16,65	17,45	
Personele lasten / totale lasten		83,35	82,55	
Materiële lasten / totale lasten + financiële lasten		16,68	17,49	
Personele lasten / totale lasten + financiële lasten		83,32	82,51	

In het algemeen kan gesteld worden dat de:

- solvabiliteit (de mate waarin de organisatie in staat is haar verplichtingen op langere termijn te voldoen)
- het weerstandsvermogen (het vermogen van de organisatie om substantiële financiële tegenvallers op te vangen)
- en de liquiditeit (de mate waarin de organisatie aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen)

van een sterk en hoog niveau zijn.



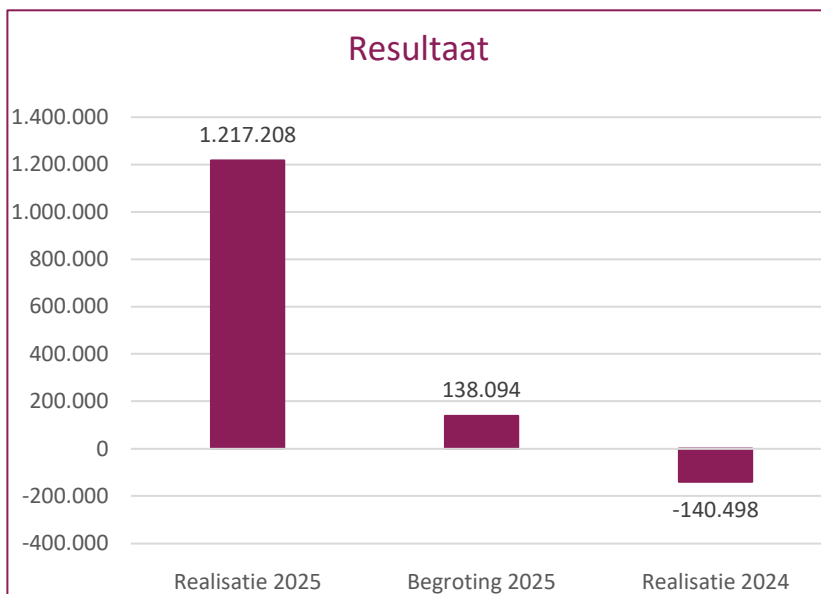
6.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

6.3.1 Analyse financieel resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 1.217.208 positief tegenover € 140.498 negatief over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

Resultaat	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
(Rijks)bijdragen OCW	26.430.196	25.333.545	25.023.160
Overige overheidsbijdragen	244.472	92.141	253.218
Overige baten	675.678	351.136	498.096
Totaal baten	27.350.347	25.776.822	25.774.474
LASTEN			
Personele lasten	22.006.397	21.785.145	21.678.986
Afschrijvingen	877.970	863.706	851.902
Huisvestingslasten	1.216.840	1.280.734	1.365.497
Overige materiële lasten	2.301.610	2.014.083	2.365.170
Totaal lasten	26.402.817	25.943.668	26.261.555
Saldo baten en lasten	947.530	-166.846	-487.081
Financiële baten en lasten	269.678	304.940	346.583
Exploitatieresultaat	1.217.208	138.094	-140.498



Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.217.208. Er werd een positief resultaat begroot van € 138.094. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 1.079.114.

In onderstaande paragraaf wordt een toelichting gegeven op het resultaat en op de afwijkingen. Tevens wordt per post een analyse gemaakt van de verschillen tussen de realisatie 2025 en de begroting 2025.



De totale baten zijn uiteindelijk € 1.573.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit is voornamelijk een gevolg van:

- € 1.097.000 aan hogere bijdragen van het Rijk, als gevolg van:
 - De bijstelling vereenvoudigde bekostiging is hoger dan opgenomen in de begroting. In de begroting is rekening gehouden met 2,95%, de bijstelling is 4,84% geworden.
 - Onder de overige subsidies is de subsidie verbetering basisvaardigheden opgenomen. Deze subsidie is in 2024 en 2025 ontvangen en geboekt op de balans als nog te besteden subsidie. In 2025 is een deel van deze subsidie vrijgevallen op basis van de gedane uitgaven. Daarnaast is er ook subsidie ontvangen voor opvang vluchtelingen en zij-instromers.
 - Vanuit het samenwerkingsverband Driegang is er een vergoeding extra impuls € 195.000 ontvangen. Daarnaast is er extra vergoeding ontvangen van samenwerkingsverband Profi Pendi voor ondersteuning hoogbegaafdheid en voor de Kansgroep in Lopik.
- € 152.000 aan hogere overige overheidsbijdragen en subsidies, als gevolg van:
 - Vergoedingen voor vandalismeschade.
 - Speelplaats bewonersinitiatief voor Het Fundament.
 - Subsidie NPO en taalondersteuning van de gemeenten Lopik en Hardinxveld-Giessendam en subsidie LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) van de gemeente Molenlanden.
 - Van de gemeente Vijfheerenlanden is er subsidie ontvangen op basis van de SUVIS-regeling, waarbij 35% van de kosten (binnenklimaatssystemen aangeschaft in 2021) door de gemeente is vergoed.
 - Subsidie van het RVO voor praktijkleren.
 - Van de Provincie Utrecht is er subsidie ontvangen voor de aanleg van een groen schoolplein bij De Ontdekking en de Eben-Haëzer te Polsbroek.
- € 324.000 aan hogere overige baten, als gevolg van:
 - Extra huurinkomsten bij de Ichthus en Rehoboth voor peuter- en buitenschoolse opvang.
 - De overige baten schoolfonds zijn hoger dan begroot door ontvangen sponsorgelden.
 - Bij het opstellen van de begroting 2025 was er nog niets bekend over de vergoeding die via de onderwijsregio's zou worden ontvangen voor de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS-gelden). In 2025 heeft onderwijsregio Rivierenland € 44,80 per leerling en onderwijsregio Koerskracht € 40,00 per leerling uitbetaald.
 - Er wordt maandelijks een PGB-vergoeding ontvangen die niet was begroot. Daarnaast is er van het Marnix college extra vergoeding (balansuitkering POO) ontvangen.
 - De verenigingen waarmee TriVia in 2024 is gefuseerd, waren aangesloten bij het Vervangingsfonds. Met betrekking tot de bonus/malus regeling 2024 is er nog premierestitutie ontvangen.
 - Er is subsidie ontvangen voor gezonde school van de MBO-raad.
 - Maandelijks wordt er subsidie ontvangen van de RVO voor de zonnepanelen bij de Rehoboth.

De totale baten zijn € 1.576.000,- hoger uitgevallen dan in 2024 gerealiseerd.

Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de bijstelling van de vereenvoudigde bekostiging, ontvangen subsidie van de onderwijsregio's, extra subsidie van de samenwerkingsverbanden, extra huurinkomsten en door sponsorgelden.



Tegenover de hogere baten staat een bedrag van € 459.000,- aan hoger uitgevallen lasten dan begroot.

Dit is voornamelijk een gevolg van:

- € 561.000 aan hogere salariskosten worden o.a. veroorzaakt door:
 - In december is de cao-wijziging verwerkt. De lonen zijn gestegen met 4,6%. De nieuwe cao heeft een looptijd van 1 november 2025 tot 1 maart 2017. In november 2026 stijgen de lonen nog met 1,2%.
 - Door extra aanstellingen OP en OOP o.a. in verband met de besteding van de subsidie verbetering basisvaardigheden en NPO.
 - De kosten voor zwangerschap gerelateerde vervangingen zijn hoger dan begroot.
 - De kosten voor vervanging ziekte zijn hoger dan begroot.
 - Tegenover de extra kosten SWV (Kansgroep) staat een vergoeding van samenwerkingsverband Profi Pendi.
 - Tegenover de extra kosten transitievergoedingen staat een vergoeding van het UWV.
 - De werkkosten via PSA zijn hoger dan begroot, in de begroting zijn deze kosten te laag opgenomen.
- € 21.000 aan hogere overige personele lasten.
 - Extra kosten gemaakt voor het uitvoeren van risico-inventarisatie & evaluaties.
 - Extra kosten voor werving en selectie door de werving van leerkrachten.
 - Er zijn extra kosten gemaakt voor professionalisering/inhuur t.l.v. de OCW-subsidie verbetering basisvaardigheden.
 - De dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid is niet in de begroting opgenomen. Deze dotatie is voor gespaarde uren van personeelsleden ouder dan 57 jaar op basis van een ingediend plan.
 - Voor twee personeelsleden is er een voorziening gevormd omdat zij langdurig ziek zijn.
 - Daartegenover staan lagere kosten voor inhuur arrangementen. Er zijn kosten begroot voor het Keizerhuis bij het Herédium, maar er is geen sprake meer van externe inhuur. Herédium heeft nu zelf meer medewerkers in dienst. De loonkosten voor de oza-groep zijn daardoor hoger. Daarnaast is er een vrijval vanuit de voorziening duurzame inzetbaarheid in verband met het uit dienst gaan van twee personeelsleden en een groot deel van de voorziening langdurig zieken is vrijgevallen in verband met onverwachts herstel van een ziek personeelslid. De ingehouden premie deelname collectieve regeling IPAP is hoger dan de nota ontvangen van ASR/Loyalis. Dit verschil wordt veroorzaakt door omvangkorting van 27% en korting jaarbetaling van 5%.
- € 361.000 aan hogere uitkeringen ontvangen van het UWV.
 - Er zijn uitkeringen ontvangen voor zwangerschapsverlof en WGA.
 - Voor vijf personeelsleden is een transitievergoeding ontvangen.
- € 14.000 aan hogere afschrijvingslasten o.a.
 - Door desinvesteringen is er een boekverlies van totaal € 13.626. Het boekverlies is opgenomen onder de afschrijvingslasten van de betreffende activa.
- € 64.000 aan lagere huisvestingslasten worden o.a. veroorzaakt door:
 - Vrijval van de onderhoudsvoorziening, de kosten voor o.a. schilderwerk zijn lager dan opgenomen in het MOP. Daarnaast zijn er werkzaamheden verricht door de onderhoudsmedewerkers waardoor de kosten lager zijn.



- Daartegenover staan hogere onderhoudskosten door o.a. wijzigen van de elektriciteitsaansluiting bij Het Kompas en het reinigen van dakgoten/boeidelen op meerdere scholen, gestegen schoonmaakkosten doordat er bij enkele scholen extra is schoongemaakt en vloeronderhoud. Door de aanleg van een nieuw groen schoolplein bij De Ontdekking en de Eben-Haëzer te Polsbroek zijn de kosten van tuinonderhoud hoger. Hier tegenover staat een ontvangen subsidie van de Provincie Utrecht.
- € 288.000 aan hogere instellingslasten worden o.a. veroorzaakt door:
 - De afgelopen jaren zijn de facturen van de accountantscontrole geboekt in het jaar waarin ze werden ontvangen. In 2024 zijn de accountantskosten 2023 en gedeeltelijk van 2024 verwerkt. Deze opgenomen schuld in 2024 was achteraf gezien te laag doordat er geen rekening is gehouden met de geboekte kosten 2023 en door hoger uitgevallen kosten voor de overgang groot onderhoud en fusie in 2024. Daarnaast zijn de kosten 2025 volgens de opdrachtbevestiging hoger dan begroot.
 - Onder overige administratie en beheer zijn extra kosten gemaakt voor het ontwikkelen van de nieuwe gesprekscyclus.
 - Onder PR zijn extra kosten gemaakt voor o.a. het uitrollen van de podcast en marketing.
 - De kosten schooltest zijn hoger doordat de kosten voor de verlenging van de schoollicentie van Cito hoger zijn dan begroot.
 - De lasten overige gemeente zijn hoger dan begroot door extra kosten voor vandalismeschade; hiervoor wordt een vergoeding ontvangen van de gemeente.
 - De lasten projecten hebben betrekking op de subsidie Gezonde School en de ontvangen subsidie van samenwerkingsverband Profi Pendi voor de Kansgroep.
 - Hogere lasten OCW subsidies. Deze kosten hebben betrekking op de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden.
 - De lasten schoolfonds zijn hoger door kosten m.b.t. sponsoring, hiertegenover staan extra sponsorinkomsten.
 - De kosten onderwijsleerpakket zijn hoger dan begroot door de aanschaf van leerpakketten.
 - Hogere lasten ICT door diverse kosten voor het oplossen van storingen, reparaties e.d.

De totale lasten zijn € 141.000,- hoger uitgevallen dan in 2024 gerealiseerd.

Dit verschil wordt veroorzaakt door gestegen loonkosten door de cao-wijziging en extra kosten voor NPO en verbetering basisvaardigheden.

Daartegenover zijn de huisvestingslasten lager door een vrijval vanuit de onderhoudsvoorziening en zijn de kosten overige administratie en beheer lager. In 2024 zijn er extra kosten gemaakt voor begeleiding van de fusie met de drie schoolverenigingen en het onderzoek naar de samenwerking met SPCO Groene Hart.

De totale financiële baten en lasten zijn € 35.000,- lager uitgevallen dan begroot.

Dit is het gevolg van lagere rentebaten door gedaalde rentepercentages over de gelden die op de schatkistbankrekening zijn onderbracht en op de spaarrekening bij de Rabobank. Ten opzichte van 2024 zijn de financiële baten en lasten € 77.000 lager door lagere rentepercentages.

6.3.2 Analyse kasstromen, investeringen en financieringsbeleid

Uit het kasstroomoverzicht in de jaarrekening 2025 blijkt dat wij een positieve kasstroom hebben gehad. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat.



6.4 Treasury

In verband met de destijds negatieve creditrente zijn de publieke middelen sinds 2020 ondergebracht bij het zgn. Schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Voordeel hiervan is dat er geen negatieve rente berekend wordt en de bankzaken wel via de huisbankier blijven verlopen. Nu de rente gestegen is, ontvangen we bij Schatkistbankieren een hogere rente dan bij de grootbanken in Nederland.

Mede gezien de zeer lage rentestand heeft het bestuur in 2018 besloten om een gedeelte van de private reserves onder te brengen in beleggingen. Deze keuze valt binnen de kaders van het Treasurystatuut van TriVia en is afgestemd met de auditcommissie van de raad van toezicht. We geven onze maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit gebied vorm door uitsluitend te beleggen in thema's en bedrijven die een duidelijke positieve impact hebben op het gebied van duurzaamheid. Deze voldoen uiteraard ook aan de VN-normen op het gebied van mensenrechten, arbeidsvoorwaarden, milieu en anticorruptie. In 2025 is een rendement behaald van 7,71%. Het is de bedoeling om de gelden voor langere tijd te beleggen. In 2025 was de Rabobank de huisbankier van TriVia.

6.5 Allocatie financiële middelen

Bij de toedeling van financiële middelen binnen TriVia is het uitgangspunt, dat scholen de bekostiging ontvangen die hen vanuit de Rijksbekostiging, samenwerkingsverbanden of anderszins toekomt. Schooldirecteuren hebben de ruimte om – binnen de grenzen van rechtmatigheid en doelmatigheid – keuzes te maken in de besteding van de middelen.

Waar met het oog op efficiëntie en/of kostenbesparing zaken beter op bovenschools niveau geregeld kunnen worden, kiezen we daarvoor. Dat betekent dat zaken als onderhoudsbeheer, ict-beheer en op sommige gebieden inkoop op bestuursniveau geregeld worden en soms extern worden belegd. Daarbij kunnen ook solidariteit en het verminderen van risico's een rol spelen, zoals bij de kosten van vervanging voor ziekteverzuim. De afgelopen jaren heeft het college van bestuur in nauwe samenspraak met schooldirecteuren gezamenlijke initiatieven genomen die door een individuele school niet of veel lastiger gerealiseerd hadden kunnen worden, zoals een voorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en de aanstelling van leerkrachtcoaches, onderwijskundig specialisten en opleidingscoördinatoren.

TriVia is een platte organisatie met een minimale overhead. De kosten van het bestuurskantoor bestaan voor het grootste deel uit loonkosten van het college van bestuur (2 fte) en secretariaat (1 fte). De huisvestingslasten van het bestuurskantoor zijn zeer beperkt, aangezien er sprake is van inwoning in één van de eigen scholen. Voor de zaken die bovenschools belegd zijn en de bemensing en huisvesting van het bestuurskantoor dragen scholen naar rato bij.



7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjarenbegroting

GEGEVENSSET	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Personele bezetting in FTE:						
-Management/Directie	15,86	15,31	15,31	15,31	15,31	15,31
-Onderwijzend Personeel	174,85	172,9	174,57	171,78	169,38	169,12
-Overige medewerkers	61,03	61,17	59,06	58,45	58,51	58,10
Totaal	251,74	249,38	248,94	245,54	243,20	242,53

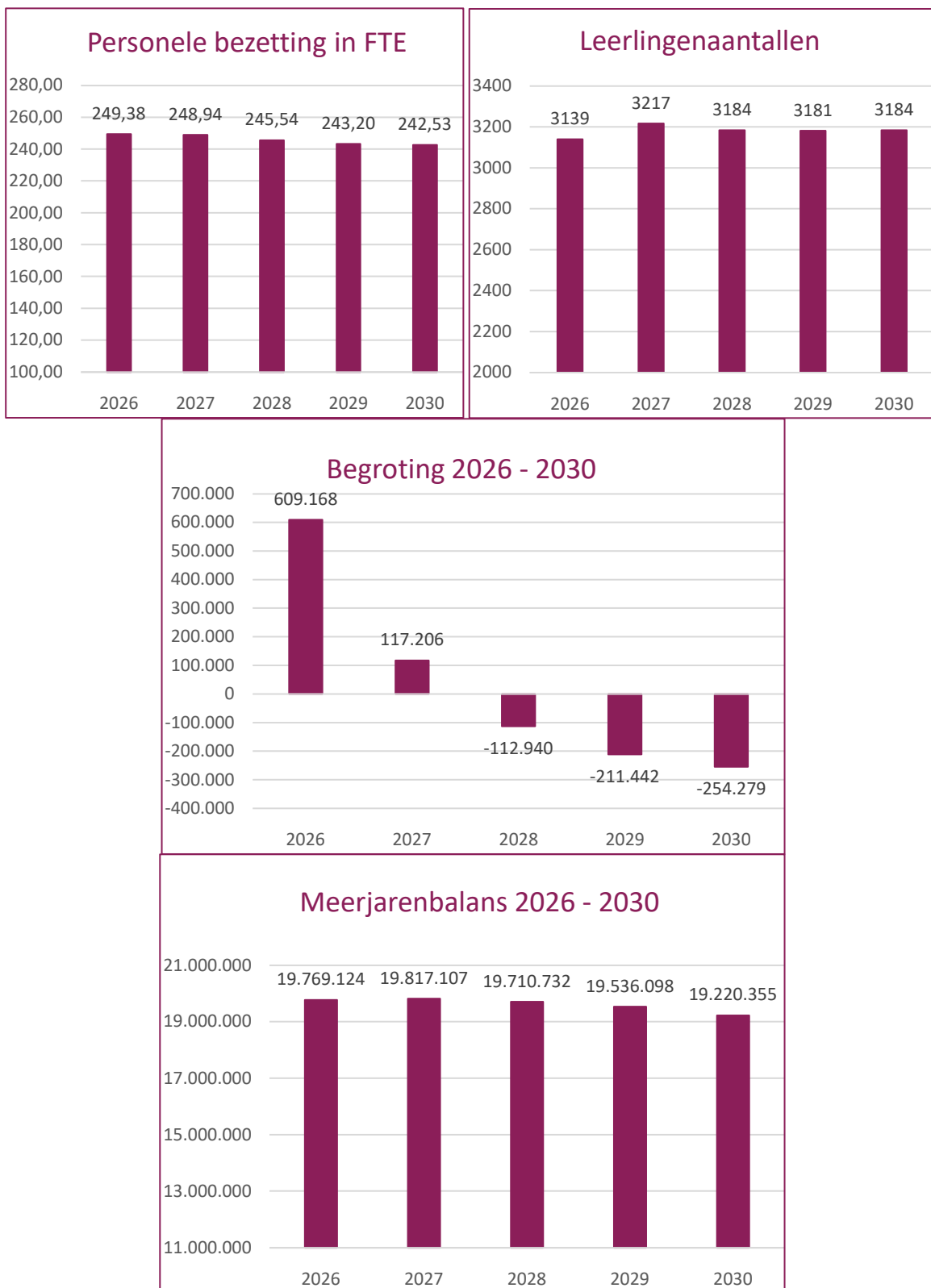
Leerlingenaantallen per 1 februari t-1	3132	3139	3217	3184	3181	3184
----------------------------------------	------	------	------	------	------	------

Begroting 2025-2029	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Totaal 3.1 - Rijksbijdragen	26.430.196	27.488.132	28.243.528	27.928.414	27.880.325	27.895.140
Totaal 3.2 - Overige overheidsbijdragen	244.472	112.746	108.235	103.633	103.382	103.382
Totaal 3.5 - Overige baten	675.678	402.387	384.460	384.173	384.027	383.991
Baten	27.350.347	28.003.265	28.736.223	28.416.220	28.367.734	28.382.513
Totaal 4.1 - Personele lasten	22.006.397	23.245.373	24.414.000	24.345.991	24.427.714	24.488.466
Totaal 4.2 - Afschrijvingen	877.970	854.226	906.035	908.618	893.461	899.166
Totaal 4.3 - Huisvestingslasten	1.216.840	1.327.077	1.317.181	1.302.550	1.295.270	1.295.269
Totaal 4.4 - Overige instellingslasten	1.260.655	1.050.891	1.047.891	1.052.391	1.049.501	1.049.501
Totaal 4.5 - Leermiddelen	1.040.955	1.116.030	1.133.410	1.119.110	1.112.730	1.103.890
Lasten	26.402.817	27.593.597	28.818.517	28.728.660	28.778.676	28.836.292
Totaal 5.1 - Financiële baten	278.920	215.000	215.000	215.000	215.000	215.000
Totaal 5.2 - Financiële lasten	9.242	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500
Saldo financiële bedrijfsvoering	269.678	199.500	199.500	199.500	199.500	199.500
Eindtotaal	1.217.208	609.168	117.206	-112.940	-211.442	-254.279

Meerjarenbalans 2026-2030	Beginbalans	Eindbalans 2026	Eindbalans 2027	Eindbalans 2028	Eindbalans 2029	Eindbalans 2030
Activa						
1.2 - Materiële vaste activa	6.257.437	6.438.411	6.396.776	6.127.618	6.086.347	5.704.081
1.3 - Financiële vaste activa	670.816	670.816	670.816	670.816	670.816	670.816
1.5 - Vorderingen	894.843	492.843	492.843	492.843	492.843	492.843
1.7 - Liquide middelen	11.932.912	12.167.054	12.256.672	12.419.455	12.286.092	12.352.615
Totaal Activa	19.756.009	19.769.124	19.817.107	19.710.732	19.536.098	19.220.355
Passiva						
2.1 - Algemene reserve	9.078.440	9.728.418	9.885.334	9.812.104	9.640.372	9.425.803
2.1 - Bestemmingsreserve publiek	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000
2.1 - Bestemmingsreserve privaat	3.886.283	3.844.473	3.803.763	3.763.053	3.722.343	3.681.633
2.2 - Voorzieningen	2.890.791	2.651.989	2.856.311	2.935.832	3.025.198	3.016.257
2.3 - Langlopende schulden	779.802	725.552	672.007	619.051	566.493	513.970
2.4 - Kortlopende schulden	3.108.692	2.805.692	2.585.692	2.565.692	2.565.692	2.565.692
Totaal Passiva	19.756.009	19.769.124	19.817.107	19.710.732	19.536.098	19.220.355



Hieronder staan in een grafische weergave vermeld de ontwikkeling van de personele bezetting, de leerlingenaantallen, de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans. De prognose van de leerlingenaantallen laat voor de komende jaren een redelijk stabiel beeld zien.





Liquideitsbegroting 2025-2030

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Saldo baten en lasten	947.530	409.668	-82.294	-312.440	-410.942	-453.779
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	877.970	854.226	906.035	908.618	893.461	899.166
Mutaties voorzieningen	-670.869	-238.802	204.322	79.521	89.366	-8.941
Veranderingen in vlottende middelen						
Vorderingen	-452.551	402.000	0	0	0	0
Kortlopende schulden	465.658	-303.000	-220.000	-20.000	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.167.738	1.124.092	808.063	655.699	571.885	436.446
Ontvangen interest	278.920	215.000	215.000	215.000	215.000	215.000
Betaalde interest	-9.242	-15.500	-15.500	-15.500	-15.500	-15.500
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.437.416	1.323.592	1.007.563	855.199	771.385	635.946
Investeringsactiviteiten						
Investeringen in MVA	-482.335	-1.035.200	-864.400	-639.460	-852.190	-516.900
Overige investeringen in FVA	-47.826	0	0	0	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-530.161	-1.035.200	-864.400	-639.460	-852.190	-516.900
Financieringsactiviteiten						
Nieuwe subsidie langlopend	178.082	0	0	0	0	0
Vrijval investeringssubsidies	-55.360	-54.250	-53.545	-52.956	-52.558	-52.523
Overige kapitaalmutaties	0	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	122.722	-54.250	-53.545	-52.956	-52.558	-52.523
Mutatie in liquide middelen	1.029.977	234.142	89.618	162.783	-133.363	66.523
Beginstand liquide middelen	10.902.935	11.932.912	12.167.054	12.256.672	12.419.455	12.286.092
Mutatie in liquide middelen	1.029.977	234.142	89.618	162.783	-133.363	66.523
Eindstand liquide middelen	11.932.912	12.167.054	12.256.672	12.419.455	12.286.092	12.352.615

Berekening signaleringswaarde

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Publiek EV	9.090.440	9.741.418	9.899.334	9.827.104	9.656.372	9.442.803
Privaat EV	3.886.283	3.844.473	3.803.763	3.763.053	3.722.343	3.681.633
Totaal EV	12.976.724	13.585.891	13.703.097	13.590.157	13.378.715	13.124.436
Totale baten	27.350.347	28.003.265	28.736.223	28.416.220	28.367.734	28.382.513
Aanschafwaarde gebouwen	1.385.301	1.385.301	1.385.301	1.385.301	1.385.301	1.385.301
Boekwaarde gebouwen	1.083.189	1.053.446	1.023.703	993.960	964.217	934.474
Boekwaarde resterende MVA	5.174.248	5.384.965	5.373.073	5.133.658	5.122.130	4.769.607
0,5 * aanschafw.gebouwen * 1,27	879.666	879.666	879.666	879.666	879.666	879.666
+boekwaarde resterende MVA	5.174.248	5.384.965	5.373.073	5.133.658	5.122.130	4.769.607
+0,05*totale baten	1.367.517	1.400.163	1.436.811	1.420.811	1.418.387	1.419.126
Normatief publiek EV	7.421.431	7.664.794	7.689.550	7.434.135	7.420.183	7.068.399
Werkelijk publiek EV	9.090.440	9.741.418	9.899.334	9.827.104	9.656.372	9.442.803
Bovenmatig	1.669.009	2.076.623	2.209.783	2.392.968	2.236.189	2.374.404
Ratio eigen vermogen	1,22	1,27	1,29	1,32	1,30	1,34



Toelichting meerjarenbegroting:

De leerlingenaantallen zijn voor het grootste deel bepalend voor de bekostiging vanuit het Rijk. In de prognoses van leerlingenaantallen zijn demografische ontwikkelingen verdisconteerd. Verder zijn subsidies en doorbetalingen vanuit samenwerkingsverbanden opgenomen voor zover deze bekend zijn. Zowel de baten als de lasten worden in de begroting niet geïndexeerd. Er is wel rekening gehouden met een stijging van de loonkosten van medewerkers die nog niet volgens het maximum van hun schaal beloond worden en jaarlijks een extra periodiek krijgen. Bij groei of krimp van een school is rekening gehouden met een stijging of daling van de loonkosten, doordat de formatie toe- of afneemt. Daarnaast zijn de afschrijvingslasten van eerder gedane en nieuwe investeringen opgenomen. De overige lasten zijn constant gehouden, tenzij er duidelijke redenen zijn om aan te nemen dat de lasten stijgen of dalen.

7.2 Bovenmatig publiek eigen vermogen

In de meerjarenbegroting 2026-2030 zien we dat de begroting in 2026 en 2027 een positief resultaat laat zien. Voor de jaren daarna zijn negatieve resultaten begroot. Doordat het resultaat van 2025 aanzienlijk hoger is dan verwacht, is de ratio van het eigen vermogen ook hoger uitgekomen. De komende jaren zullen we het bovenmatige publieke eigen vermogen doelmatig inzetten door het ten goede te laten komen aan het onderwijs, de ondersteuning van leerlingen en het personeelsbeleid.

We willen bereiken dat het publiek eigen vermogen van TriVia uitkomt op een niveau dat ligt rond de signaleringswaarde van de Inspectie. Op die manier besteden we de publieke middelen voor de doelen waarvoor we die ontvangen en blijven er voldoende reserves beschikbaar voor het opvangen van eventuele risico's.

7.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen TriVia worden ontwikkelingen m.b.t. de financiën goed gevolgd, waardoor er indien nodig tijdig maatregelen genomen kunnen worden. Elk kwartaal stelt het administratiekantoor een rapportage van de financiële kwartaalcijfers beschikbaar, waarin de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting worden vermeld en de consequenties voor de jaarcijfers inzichtelijk worden gemaakt. Deze financiële kwartaalrapportages worden eerst ter beschikking gesteld aan het college van bestuur en vervolgens besproken in de vergadering van raad van toezicht en college van bestuur. De interne toezichthouders volgen aan de hand van de financiële kwartaalrapportages en analyses in hoeverre er sprake is van risico's en of hier adequaat mee wordt omgegaan.

De kwartaalcijfers worden ook aan de schooldirecties ter beschikking gesteld. Tijdens de locatiebezoeken worden de actuele financiële cijfers van de school door het bestuur met de directeuren besproken. Als er risico's zijn, worden deze aan de orde gesteld en worden er afspraken gemaakt om de risico's te beheersen. Daarnaast geldt de afspraak dat directeuren pas na goedkeuring van het bestuur kunnen overgaan tot uitgaven die het in de begroting vastgestelde budget overschrijden.

7.4 Risico's en onzekerheden

Verloop leerlingaantallen

De prognoses voor het verloop van het leerlingenaantal van TriVia laten een stabiel beeld zien. Dat geldt ook voor die van de meeste scholen. Op sommige scholen daalt het leerlingenaantal de komende jaren, op andere scholen zien we (sterke) groei. De verwachting is dat het leerlingenaantal van TriVia de komende jaren vrij stabiel is. Hoe het leerlingenaantal zich op de langere termijn ontwikkelt, hangt onder andere samen met de nieuwbouw van woningen in de dorpen waar de scholen staan.



Gepland onderhoud

Voor het geplande onderhoud van de scholen is binnen TriVia op bestuursniveau een voorziening gevormd. Het streven is dat de bijdrage van de scholen hieraan toereikend is om te voorzien in adequaat buitenonderhoud conform de meerjaren onderhoudsplanning. Dat lijkt het geval, al blijven er altijd risico's op onvoorziene onderhoudskosten. Bij de nieuwe gebouwen zullen de onderhoudskosten de komende jaren beperkt zijn. Voor scholen waar er plannen zijn voor vervangende nieuwbouw zal het onderhoud minimaal uitgevoerd worden.

Wet Werk en Zekerheid

Door de zgn. ketenbepaling in de Wet Werk en Zekerheid is het moeilijker geworden voor scholen om tijdelijk personeel in te zetten voor vervanging, aangezien schoolbesturen al vanaf het derde contract de invaller in kwestie een vast contract dienen aan te bieden. Een uitzondering wordt gemaakt voor contracten voor ziektevervangende.

Risicotabel

De risicotabel vermeldt mogelijke risico's met per risico de kans en financiële consequenties.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Interne beheersingsmaatregel
Leerlingprognoses zijn niet juist	€100.000,-	20%	€20.000,-	De leerlingprognoses worden jaarlijks geactualiseerd en zijn tot op heden betrouwbaar gebleken.
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€200.000,-	50%	€100.000,-	Het personeelsbeleid is erop gericht werkgerelateerd ziekteverzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Alle andere ziekteverzuim is niet beïnvloedbaar.
Lagere inkomsten vanuit Rijk en/of gemeenten	€50000,-	20%	€10000,-	Dit kan opgevangen worden door middel van financiële reserves.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€100.000,-	20%	€20.000,-	Hier is een voorziening van gelijke grootte voor getroffen.
Onverwacht verloop van personeel	€10.000,-	25%	€2500,-	Dit is vrijwel niet te voorkomen / beheersen.
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€20.000,-	50%	€10.000,-	Tijdens de locatiebezoeken wordt minimaal tweemaal per jaar expliciet aandacht gevraagd voor alle aspecten die kunnen leiden tot een onvoldoende beoordeling door de Inspectie. Het blijkt dat dit goed werkt: alle scholen hebben een basisarrangement van de Inspectie
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	€100.000,-	25%	€25.000,-	Middels een jaarlijkse actualisering van de meerjaren onderhoudsplanning wordt dit voorkomen

De uiteindelijke gevolgen van een risico kan worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans. Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk >5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%



8. Jaarverslag raad van toezicht

8.1 Jaarverslag raad van toezicht

Rol, positie en samenstelling

De raad van toezicht van TriVia houdt toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en adviseert het college van bestuur. De raad van toezicht richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de vereniging en op de kwaliteit van het bestuur.

De raad van toezicht bestaat statutair uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. De leden van de raad van toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden en hebben geen zakelijke binding met TriVia. In 2025 is de samenstelling van de raad van toezicht niet gewijzigd. De raad van toezicht bestaat uit:

- dhr. A.M. Buitenhuis
- dhr. A.C. Friedrich (voorzitter)
- dhr. A.J.B. den Hartog
- mevr. S. Rietveld-Haanschoten
- dhr. R.M. de Rover
- dhr. C. van Vliet
- dhr. J.W. Vlot (2^e voorzitter)

Dhr. A.C. Friedrich is benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Een overzicht van hoofd- en nevenfuncties met commissies en aandachtsgebieden is hieronder opgenomen.

	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s) (onbezoldigd)	Benoemd	Commissie/ aandachts- gebied
dhr. A.M. Buitenhuis	<i>Royal A-ware:</i> senior Legal Counsel	<i>Herv. Gem. Lopik:</i> ouderling-kerkrentmeester (penningmeester)	2022	Juridische zaken
dhr. A.C. Friedrich	<i>Rabobank:</i> manager center of expertise	<i>Sionkerk Ameide:</i> voorzitter commissie vorming en toerusting	2019	Remuneratie- commissie
dhr. A.J.B. den Hartog	<i>AirTeq bv:</i> directeur/eigenaar	<i>Chr. Geref. Culemborg:</i> lid/adviseur commissie van beheer	2019	Commissie Onderwijs & Identiteit
mevr. S. Rietveld- Haanschoten		<i>Zonnebloem, afd.</i> <i>Benschop/Polsbroek:</i> voorzitter	2018	Audit- commissie
dhr. R.M. de Rover	<i>St. Antonius Ziekenhuis:</i> hoofd financiële administratie	<i>Gymnastiekvereniging OKK:</i> penningmeester	2021	Audit- commissie
dhr. C. van Vliet	<i>Gemeente Sliedrecht:</i> business controller	<i>Volleybalvereniging OKK '70:</i> diverse taken <i>ChristenUnie Hardinxveld- Giessendam:</i> voorzitter	2021	Commissie Onderwijs & Identiteit
dhr. J.W. Vlot	<i>TSN Groen:</i> managing director	<i>Politie:</i> vrijwilliger <i>KV Vriendenschaar:</i> bestuurslid	2018	Remuneratie- commissie



De raad van toezicht constateert dat deze functies niet leiden tot belangenverstrengeling. Het aantal vrouwelijke leden in de raad van toezicht is lager dan het aantal mannelijke leden. Op dit moment wordt niet voldaan aan het wettelijke streefcijfer voor een evenwichtige man/vrouw verhouding in besturen en raden van commissarissen. De raad van toezicht heeft de intentie om dit op termijn wel te realiseren. De leden van de raad van toezicht zetten zich als vrijwilliger in en zijn niet in dienst van TriVia. Zij hebben ieder in 2025 een vrijwilligersvergoeding van € 2.100 ontvangen.

De raad van toezicht heeft grote waardering voor de inzet van de medewerkers van TriVia, die ook uit dit jaarverslag blijkt.

Toezihtsvisie

De raad van toezicht heeft als taak om namens de oprichters en huidige leden van de vereniging, en vanuit een primaire gerichtheid op de identiteit van de organisatie, integraal toezicht te houden op de besturing van de organisatie door het college van bestuur en de daarbij geleverde prestaties.

Het toezicht op de continuïteit van de vereniging, en de onder haar ressorterende scholen, brengt de raad van toezicht in balans met zijn toezicht op de bijdrage van de vereniging aan de maatschappelijke opdracht van het christelijke onderwijs in het verzorgingsgebied van TriVia.

De raad van toezicht vervult zijn rollen als toezichthouder, klankbord/adviseur, werkgever en netwerker. In zijn specifieke rol van werkgever heeft de raad van toezicht aandacht voor een combinatie van factoren: het functioneren en beoordelen, de professionalisering en het welbevinden van het college van bestuur (op zowel de individuele leden als het gezamenlijke college).

De raad van toezicht geeft zijn toezicht vorm vanuit de volgende leidende principes, binnen de geldende regelgeving (onder andere de Governancecode funderend onderwijs).

De raad van toezicht:

- werkt vanuit vertrouwen aan een open, proactieve en kritische vertrouwensrelatie met het college van bestuur. Naast het houden van toezicht spart de raad van toezicht met het college van bestuur;
- houdt toezicht vanuit de grondslag van TriVia en geeft dit toezicht integraal vorm met focus op het realiseren van de missie en visie en bijbehorende doelstellingen;
- werkt open en transparant, daarom is de raad van toezicht aanspreekbaar voor en zoekt contact met interne en externe belanghebbenden, waar deze ook verantwoording aan aflegt;
- is integer, betrouwbaar, inclusief en (pro)actief en gebruikt individuele deskundigheid, ervaring en gevoel om als collectief toezicht te houden;
- werkt voortdurend aan verdere professionalisering van de raad van toezicht als geheel en zijn individuele leden, positief kritische zelfevaluatie is hierbij onmisbaar.

Het werken vanuit deze leidende principes is alleen mogelijk als er sprake is van een bijpassende brede informatieverstrekking vanuit het college van bestuur aan de raad van toezicht. Deze informatieverstrekking dient zowel gericht, als integraal toezicht te faciliteren.

Voor gericht toezicht beslaat de informatie een vast aantal aandachtsgebieden die de scope van de organisatie dekken. Dit zodat toezicht gehouden kan worden op de essentiële basisvereisten van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Daarnaast wordt er informatie verstrekt die het mogelijk maakt de realisatie van het Koersplan te volgen.

Voor integraal toezicht betreft dit informatie over existentiële ontwikkelingen (samenwerking, fusie, opheffing, etc.) en voorname risico's.



Vergaderingen, commissies en activiteiten

De raad van toezicht kwam in 2025 zesmaal bijeen in een regulier overleg met het college van bestuur. In de vergaderingen heeft de raad van toezicht gesproken over diverse strategische en actuele thema's als onderwijsresultaten, inspectiebezoeken, bestuursformatieplan, tevredenheidspeilingen, sociale veiligheid, huisvesting en financiële ontwikkelingen. Voorts heeft de raad van toezicht toegezien op doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen.

Daarnaast was het thema samenwerkingen een belangrijk aandachtspunt. Het eerste schooljaar na de bestuurlijke fusie met een drietal schoolverenigingen uit Giessenburg, Hoornaar en Hoogblokland is afgerond, waarmee de toegevoegde scholen ook in de rapportages een plaats hebben gekregen. Het fusietraject is door het college van bestuur geëvalueerd en deze evaluatie is met de raad van toezicht besproken. Ook het voortzetten van een in een intentieverklaring opgenomen voornemen tot mogelijke fusie van één van de scholen met een school in dezelfde gemeente, maar uitgaand van een andere organisatie, is besproken.

Het rapport van de bestuurlijke visitatie die is gehouden op 16 oktober 2025 en de aanbevelingen daarin zijn besproken met het college van bestuur waarbij het college van bestuur heeft toegelicht welke aanbevelingen op welke manier verder ter hand genomen worden.

De opleidingscoördinatoren hebben een presentatie gegeven over hun bovenschoolse taken. Verder is ieder jaar tweemaal overleg tussen de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze overleggen hebben plaatsgevonden op 20 maart 2025 en 2 oktober 2025. De besproken onderwerpen zijn genotuleerd en beschikbaar voor de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het college van bestuur heeft voorzien in de benodigde en gewenste brede informatieverstrekking aan de raad van toezicht. Door deze thema's heen zijn met het college van bestuur constructieve gesprekken gevoerd over de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de vereniging en de realisatie van het Koersplan 2022-2026.

De raad van toezicht heeft in 2025 de jaarrekening 2024 en het jaarverslag 2024 goedgekeurd, mede naar aanleiding van het rapport van de externe, door de raad van toezicht benoemde, accountant. De raad van toezicht heeft een accountant aangesteld voor de controle van boekjaar 2025 die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht. Daarnaast is in 2025 ook de begroting 2026 goedgekeurd.

De raad van toezicht wordt bij de uitvoering van haar taken en rollen ondersteund door commissies die door de raad van toezicht zijn ingesteld.

- De **Remuneratiecommissie** vervult de rol van werkgeverscommissie. Zij voert ontwikkel- en functioneringsgesprekken en brengt voorstellen uit aan de raad van toezicht met betrekking tot de bezoldiging van de leden van het college van bestuur. In 2025 zijn zowel gezamenlijke gesprekken als individuele gesprekken met de collegeleden gevoerd.
- De **Auditcommissie** ziet toe op het financieel-economisch beleid en adviseert de raad van toezicht op dit vlak. De Auditcommissie vergaderde gedeeltelijk in het bijzijn van de externe accountant. Tijdens de vergaderingen was er naast het algemene financiële beleid in 2025 onder andere specifiek aandacht voor de voorziening groot onderhoud, de meerjarenbegroting en de ontwikkeling van het vermogen ten opzichte van de signaleringswaarde.
- De **commissie Onderwijs en Identiteit** adviseert de raad van toezicht ten aanzien van deze beide thema's. De commissie is in 2025 twee keer bij elkaar geweest voor overleg met het college van bestuur. Tijdens de vergaderingen van de commissie wordt er de tijd genomen om dieper (dan tijdens de vergadering van de raad van toezicht) op de thema's in te gaan. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over de gerelateerde onderwerpen in het Koersplan, nieuwe (landelijke) ontwikkelingen, maar ook over specifieke interne punten die de aandacht vragen, denk hierbij bijvoorbeeld aan de inzichten uit de bestuurlijke visitatie, of ontwikkelingen op een specifieke school.



Reflectie op het functioneren

De raad van toezicht evalueert ieder jaar het eigen functioneren en het samenspel met het college van bestuur. Ten minste eenmaal in de vier jaar gebeurt dit onder begeleiding van een externe. In 2025 heeft een interne zelfevaluatie plaatsgevonden op 3 juli 2025. Daarbij is ook de inbreng van het college van bestuur meegenomen.

In algemene zin kijkt de raad van toezicht heel positief terug op het samenspel binnen en buiten de vergaderingen. De breedte van expertises en perspectieven van de leden helpen hierbij. Naar aanleiding van de evaluatie van 2024 is eind 2024 het Intern toezichtkader herijkt en gedurende 2025 heeft herijking van het Handboek intern toezicht plaatsgevonden.

Vooruitblik op 2026

Het behouden en verbeteren van de onderwijskwaliteit en -resultaten en de andere beleidsterreinen zullen ook in 2026 opnieuw aandacht krijgen. Het Koersplan 2022-2026 wordt dit jaar afgerond en er zal in 2026 een nieuw strategisch meerjarenplan worden opgesteld.

Twee leden van de raad van toezicht zullen in 2026 afscheid nemen nadat ze de maximale zittingstermijn hebben voltooid. Bij het werven wordt gezocht naar geschikte opvolgers waarmee bij voorkeur de diversiteit in de raad van toezicht toeneemt.

De raad van toezicht vertrouwt erop ook in 2026 in nauwe samenwerking met het college van bestuur haar rol als betrokken toezichthouder en actieve sparringpartner weer op een vruchtbare en dienstbare wijze te zullen invullen.

Namens de raad van toezicht,

A.C. Friedrich
voorzitter



Bijlage

Bijlage 1 Jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Hierbij treft u een beknopt jaarverslag aan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van TriVia.

Organisatie gmr

Elke school binnen de vereniging vaardigt twee personen af die zitting nemen in de gmr. Per school betreft dat een leerkracht en een ouder van een van de leerlingen. Om zo kort mogelijke communicatielijnen met de (lokale) medezeggenschapsraden en haar achterban te hebben, streven we ernaar dat gmr-leden tevens lid zijn van de mr op elke school.

Besluitvorming

In 2025 heeft de gmr vergaderd op 6 maart te Lopik, 19 juni (digitaal), 2 oktober (te Hei- en Boeicop) en op 2 december op digitale wijze. Tijdens deze vergaderingen is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen: sociale veiligheid van leerlingen en personeel, inkoop- en aanbestedingsbeleid, tevredenheidspeiling leerlingen, koersplan, managementstatuut en de meerjarenbegroting 2026-2030. Wettelijk is vastgelegd op welk onderwerp de gmr instemmings- of adviesrecht heeft. Het college van bestuur nam deel aan de vergadering om stukken toe te lichten, vragen te beantwoorden en te reageren op opmerking. De besluitvorming van de gmr vindt plaats nadat het college van bestuur de vergadering heeft verlaten.

Samenwerking met de raad van toezicht, college van bestuur en bestuurskantoor

De raad van toezicht (rvt) bezoekt jaarlijks één van de gmr-vergaderingen waarbij wordt geïnformeerd naar de werkwijze, de samenwerking met het college van bestuur en wordt er gevraagd naar aandachtspunten. Leden van de gmr bezoeken op hun beurt jaarlijks één van de vergaderingen van de rvt. In het samenspel van bestuur, toezicht en medezeggenschap is het van belang dat onderlinge verhoudingen goed zijn. Vanuit de gmr wordt een prettige en constructieve samenwerking ervaren met zowel toezicht als bestuur. Ook het bestuurskantoor mag niet onvermeld blijven: mede dankzij het bestuurskantoor worden vergaderstukken tijdig en compleet verstuurd, worden afspraken vlot gemaakt en is er minstens eenmaal per jaar contact buiten de vergadering om van voorzitter gmr en bestuurskantoor en college van bestuur.

Medewerking aan collegiale visitatie

In het kader van collegiale visitatie spraken visitatoren met gmr-leden op 16 oktober 2025. Aan de gmr-leden werd gevraagd naar hun werkwijze en de samenwerking. De visitatoren, die een tijdelijke commissie vormden, stelden goede vragen over de wijze van werken binnen de gmr en de samenwerking met toezicht en bestuur. De commissie complimenteerde de gmr-leden vanwege de goede manier van organiseren en de samenwerking in combinatie met de forse omvang van de gmr.

2026

Voor het jaar 2026 voorzien we geen wijzigingen in de werkwijze en zien we opnieuw uit naar een fijne samenwerking. Medio maart zal de gmr betrokken worden bij de vorming van het nieuwe koersplan.

Adam van Bergeijk
Voorzitter gmr

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Zederik en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11057520.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. Deze bedragen zijn niet in de balans opgenomen. Het bestuur heeft besloten om met ingang van 1 januari 2006 investeringen voor "eigen rekening" met betrekking tot de schoolgebouwen te activeren.

De woning is gewaardeerd tegen actuele waarde, welke is ontleend de taxatiewaarde. De Vereniging tot Instandhouding van een school met de Bijbel te Polsbroekerdam heeft het eigendom van het woonhuis op Zuidzijdseweg 204A op 8 december 2015 overgedragen aan de Vereniging PCPO TriVia. Deze woning is in de jaarrekening opgenomen tegen de actuele taxatiewaarde.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Investeringen in schoolgebouwen voor eigen rekening: 20 of 40 jaar

Terreinen (percelen grond): geen afschrijving

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; digitale schoolborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.

Vereniging PCPO TriVia

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar, m.u.v. kopieerapparatuur 5 of 6 jaar. Voor activa aangeschaft voor 2015 kunnen andere afschrijvingstermijnen gelden.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 1.000,-- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Financiële vaste activa

Met Optimix is in 2018 een vermogensbeheerovereenkomst afgesloten. Gedurende het boekjaar wordt er gehandeld in de effecten. De effecten worden gewaardeerd tegen de beurswaarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds", het "Reservefonds Vereniging", de "Reserve CV installatie", en het "Personeelsfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds. De reserve schoolfonds wordt gevoed door ouderbijdragen en daar tegenover staan de activiteiten die t.l.v. de ouderbijdragen worden gedaan. Daarnaast kunnen deze gelden ingezet worden voor de aanschaf van extra speeltoestellen m.b.t. de aanleg van groene schoolpleinen en voor de aanschaf van sportshirts. Fonds Vereniging betreft een bestemmingsreserve uit het verleden waarbij het doel is een bijdrage te geven voor de uitgaven van bijbels voor schoolverlaters, voor uitgaven van kerstboeken voor alle leerlingen, voor het onderhoud van het woonhuis, voor de afschrijvingslasten van de extra investeringen in de schoolgebouwen en voor lopende kosten die

Vereniging PCPO TriVia

verband houden met het instant houden van de vereniging. De reserve CV installatie is bestemd voor de afschrijvingslasten van de CV installatie van de Hoeksteen.

De bestemmingsreserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs) is ontstaan vanuit de ontvangen landelijke NPO-gelden. Deze bestemmingsreserve is per 31 december 2025 volledig besteed.

In 2023 is de bestemmingsreserve jubileum 125 jarig bestaan CBS Samen op Weg gevormd. Aan deze reserve is € 10.000 toegevoegd. Vanaf 2024 wordt er jaarlijks € 1.000 aan de reserve toegevoegd tot aan het 125 jarig jubileum in 2034.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening wachtgelders

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Regelement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum voor 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste

Vereniging PCPO TriVia

2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking gestreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de onderhoudslasten van de gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Bij het opstellen van de voorziening groot onderhoud is gerekend met het prijspeil van 2024. Het gehanteerde stopjaar is gebaseerd op het onderliggende Integrale HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente(n). Als daarin nog geen concrete datum voor nieuwbouw of vernieuwbouw/renovatie van een schoolgebouw genoemd is, dan wordt het boekjaar van het schoolgebouw + 50 jaar als uitgangspunt genomen.

Een concreet stopjaar wegens verwachte nieuwbouw of renovatie is opgenomen voor de volgende gebouwen:

- * Gebouw CBS Het Kompas te Lexmond: stopjaar 2034 op basis van het IHP van de gemeente Vijfheerenlanden
- * Gebouw CBS De Rank te Meerkerk: stopjaar 2030 op basis van het IHP van de gemeente Vijfheerenlanden
- * Gebouw SmdB Het Fundament te Nieuwland: stopjaar 2032 op basis van het IHP van de gemeente Vijfheerenlanden
- * Gebouw CNS Herédium te Zijderveld: stopjaar 2030 op basis van het IHP van de gemeente Vijfheerenlanden
- * Gebouw CBS Ichthus te Hardinxveld-Giessendam: stopjaar 2029 op basis van het IHP van de gemeente Hardinxveld-Giessendam
- * Gebouw CBS Samuël te Polsbroekerdam: stopjaar 2032 op basis van het IHP van de gemeente Lopik
- * Gebouw CBS Eben Haëzer te Polsbroek: stopjaar 2038 op basis van het IHP van de gemeente Lopik
- * Gebouw CBS De Regenboog te Lopik: stopjaar 2028 op basis van het IHP van de gemeente Lopik
- * Gebouw CBS Immanuël te Lopikerkapel: stopjaar 2055 op basis van het IHP van de gemeente Lopik
- * Gebouw CBS De Hoeksteen te Giessenburg: stopjaar 2031 op basis van het IHP van de gemeente Molenlanden

Langlopende schulden

Langlopende verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

In 2024 is door de Flierefluiter € 253.274 in beheer ondergebracht bij TriVia. In het nog te realiseren nieuwe schoolgebouw van CBS Ichthus zal een nieuwe vestiging van de Flierefluiter worden opgezet. Het bedrag zal voor de inrichting van deze lokatie worden ingezet. TriVia zal jaarlijks 0,1% toegevoegen aan het genoemde bedrag.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vereniging PCPO TriVia

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%
Per ultimo 2024 was deze 111,7%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		1.083.189		1.112.933	
Technische zaken		1.893.710		2.028.768	
Meubilair		1.791.425		1.846.817	
ICT		1.035.944		1.211.233	
OLP en apparatuur		<u>453.169</u>		<u>453.322</u>	
			6.257.437		6.653.073
Financiële vaste activa					
	2				
Portefeuille Optimix		667.966		620.140	
Overige		<u>2.850</u>		<u>2.850</u>	
			670.816		622.990
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Debiteuren		67.905		19.997	
Ministerie van OCW		3.264		3.620	
Overige vorderingen/overlopende activa		<u>823.675</u>		<u>418.675</u>	
			894.843		442.293
Liquide middelen					
	4		<u>11.932.912</u>		<u>10.902.935</u>
				<u>19.756.009</u>	<u>18.621.291</u>

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		9.078.440		7.611.915	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>3.898.283</u>		<u>4.147.600</u>	
			12.976.724		11.759.516
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		325.576		570.565	
Overige voorzieningen		<u>2.565.215</u>		<u>2.991.096</u>	
			2.890.791		3.561.660
Langlopende schulden	7				
Overige langlopende schulden		<u>779.802</u>		<u>657.080</u>	
			779.802		657.080
Kortlopende schulden	8				
Crediteuren		159.912		284.427	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.031.253		991.688	
Schulden terzake van pensioenen		271.552		259.931	
Overige kortlopende schulden/overlopende passiva		<u>1.645.976</u>		<u>1.106.988</u>	
			<u>3.108.692</u>		<u>2.643.035</u>
				<u>19.756.009</u>	<u>18.621.291</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	26.430.196	25.333.545	25.023.160
Overige overheidsbijdragen	10	244.472	92.141	253.218
Overige baten	11	675.678	351.136	498.096
		<u>27.350.347</u>	<u>25.776.822</u>	<u>25.774.474</u>
Lasten				
Personele lasten	12	22.006.397	21.785.145	21.678.986
Afschrijvingen	13	877.970	863.706	851.902
Huisvestingslasten	14	1.216.840	1.280.734	1.365.497
Overige instellingslasten	15	2.301.610	2.014.083	2.365.170
		<u>26.402.817</u>	<u>25.943.668</u>	<u>26.261.555</u>
Saldo baten en lasten		<u>947.530</u>	<u>-166.846</u>	<u>-487.081</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	278.920	320.000	358.321
Financiële lasten	17	9.242	15.060	11.737
Financiële baten en lasten		<u>269.678</u>	<u>304.940</u>	<u>346.583</u>
Resultaat		<u>1.217.208</u>	<u>138.094</u>	<u>-140.498</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		947.530		-487.081
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	877.970		851.902	
- Mutaties voorzieningen	<u>-670.869</u>		<u>1.354.545</u>	
		207.101		2.206.447
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-452.551		20.339	
- Kortlopende schulden	<u>465.658</u>		<u>-106.388</u>	
		13.107		-86.049
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.167.738</u>		<u>1.633.317</u>
- Ontvangen interest	278.920		358.321	
- Betaalde interest	<u>-9.242</u>		<u>-11.737</u>	
		<u>269.678</u>		<u>346.584</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.437.416		1.979.901
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-482.335		-1.168.105	
Overige investeringen financieel vaste activa	<u>-47.826</u>		<u>-38.493</u>	
		<u>-530.161</u>		<u>-1.206.598</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuwe subsidie langlopend	178.226		272.468	
Vrijval investeringssubsidies	-55.504		-44.156	
Overige kapitaalmutaties	<u>0</u>		<u>-1.460.694</u>	
		<u>122.722</u>		<u>-1.232.382</u>
Mutatie liquide middelen		<u>1.029.977</u>		<u>-459.080</u>
Beginstand liquide middelen	10.902.935		11.362.015	
Mutatie liquide middelen	<u>1.029.977</u>		<u>-459.080</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>11.932.912</u>		<u>10.902.935</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.083.189	1.112.933
Technische zaken	1.893.710	2.028.768
Meubilair	1.791.425	1.846.817
ICT	1.035.944	1.211.233
OLP en apparatuur	453.169	453.322
	<u>6.257.437</u>	<u>6.653.073</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€

*Boekwaarde 31 december
2024*

Aanschafwaarde	1.385.482	2.944.250	2.861.700	3.197.326	1.119.359	11.508.116
Cumulatieve afschrijvingen	-272.549	-915.482	-1.014.883	-1.986.093	-666.037	-4.855.043
Boekwaarde 31 december 2024	<u>1.112.933</u>	<u>2.028.768</u>	<u>1.846.817</u>	<u>1.211.233</u>	<u>453.322</u>	<u>6.653.073</u>

Mutaties

Investerings	0	45.562	84.782	244.302	107.689	482.335
Desinvesteringen	0	-17.689	-85.907	-286.338	-117.167	-507.101
Afschrijvingen	-29.743	-180.620	-140.174	-419.591	-107.842	-877.970
Afschr. desinvesteringen	0	17.689	85.907	286.338	117.167	507.101
Mutaties boekwaarde	<u>-29.743</u>	<u>-135.058</u>	<u>-55.392</u>	<u>-175.289</u>	<u>-153</u>	<u>-395.636</u>

*Boekwaarde 31 december
2025*

Aanschafwaarde	1.385.482	2.972.122	2.860.575	3.155.290	1.109.881	11.483.350
Cumulatieve afschrijvingen	-302.292	-1.078.413	-1.069.150	-2.119.346	-656.712	-5.225.913
Boekwaarde 31 december 2025	<u>1.083.189</u>	<u>1.893.710</u>	<u>1.791.425</u>	<u>1.035.944</u>	<u>453.169</u>	<u>6.257.437</u>

Boekverlies desinvesteringen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Gebouwen en terreinen	0	0
Technische zaken	388	0
Meubilair	8.658	12.454
ICT	1.833	0
OLP en apparatuur	2.747	1.057
	<u>13.626</u>	<u>13.511</u>

Vereniging PCPO TriVia

Toelichting op de gebouwen en terreinen

Onder de gebouwen en terreinen is een woonhuis opgenomen met reële waarde van € 396.000 die wordt aangemerkt als een vastgoedbelegging. De bestemming van dit woonhuis is om deze te verhuren. Om deze reden wordt niet op het woonhuis afgeschreven.

Woonhuis Polsbroekerdam	396.000	Taxatiewaarde per 8-12-2015
Uitbreiding extra lokaal Nieuwland	11.665	
Uitbreiding speellokaal Nieuwland	35.926	
Uitbreiding Lexmond	47.711	
Binnengebied kwaliteitsverbetering Kompas	113.745	
Uitbreiding speellokaal/personeelsruimte	10.807	
Renovatie vervanging kozijnen EH Benschop	47.506	
Percelen grond Rehoboth H'veld	48.909	
Perceel grond Regenboog Boven-H'veld	49.500	
Nieuwbouw Noachschool eigen rekening	50.539	
Nieuwbouw Regenboog Boven-H'veld eigen	45.410	
Uitbreiding nieuwbouw Regenboog Boven-H'veld	74.227	
Renovatie schoolplein Hoeksteen Giessenburg	65.695	
Umbra screen zonwering Hoeksteen Giessenburg	4.031	
Schoolgebouw Hoeksteen Giessenburg	81.518	
	<u>1.083.189</u>	

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	0,00 %	5,00 %
Technische zaken	2,50 %	20,00 %
Meubilair	2,50 %	33,33 %
ICT	5,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %

<i>WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>	Bedrag €	Peildatum
WOZ waarde gebouwen en terreinen	€ 680.000	01-01-2025
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	€ 400.600	01-01-2025

Vereniging PCPO TriVia

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Portefeuille Optimix	667.966	620.140
Overige	2.850	2.850
	<u>670.816</u>	<u>622.990</u>
Overige		
Waarborgsommen ICT	2.850	2.850
	<u>2.850</u>	<u>2.850</u>

	Boekwaarde 1-1-2025	Mutaties + €	Mutaties - €	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€
Portefeuille Optimix	620.140	52.783	-4.957	667.966
Waarborgsommen ICT	2.850	0	0	2.850
	<u>622.990</u>	<u>52.783</u>	<u>-4.957</u>	<u>670.816</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	67.905	19.997
Ministerie van OCW	3.264	3.620
Overige vorderingen/overlopende activa	823.675	418.675
	<u>894.843</u>	<u>442.293</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	3.264	3.620
	<u>3.264</u>	<u>3.620</u>

Overige vorderingen/overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	0	1.938
Gemeente huisvesting	320.140	20.186
Gemeente overig	11.546	0
UWV ouderschapsverlof	16.082	29.459
UWV transitievergoedingen / WGA	50.282	0
Rente	76.404	102.008
Overige vorderingen	30.968	17.351
Vooruitbetaalde kosten	1.607	11.565
Overige overlopende activa	316.646	236.169
	<u>823.675</u>	<u>418.675</u>

Vereniging PCPO TriVia

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	546	589
Banktegoeden	<u>11.932.366</u>	<u>10.902.346</u>
	<u>11.932.912</u>	<u>10.902.935</u>
Kasmiddelen		
Kassen	<u>546</u>	<u>589</u>
	<u>546</u>	<u>589</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	9.286	9.070
Schatkistbankieren	9.728.546	8.680.732
Betaalrekening school	78.469	127.870
Spaarrekening	<u>2.116.065</u>	<u>2.084.675</u>
	<u>11.932.366</u>	<u>10.902.346</u>

Vereniging PCPO TriVia

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2025	Overige Resultaat mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	7.611.915	1.466.525	0 9.078.440
Bestemmingsreserves publiek (A)			
Reserve jubileum	11.000	1.000	0 12.000
Reserve NPO	296.956	-296.956	0 0
	307.956	-295.956	0 12.000
Bestemmingsreserve privaat (B)			
Reserve schoolfonds	338.115	23.098	0 361.213
Reservefonds vereniging	3.437.821	29.132	0 3.466.953
Reserve CV installatie	62.829	-4.712	0 58.117
Personeelsfonds	879	-879	0 0
	3.839.644	46.639	0 3.886.283
Totaal bestemmingsreserves	4.147.600	-249.317	0 3.898.283
Eigen Vermogen	<u>11.759.516</u>	<u>1.217.208</u>	<u>0 12.976.724</u>

	Saldo 31-12-2023 voor stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel- wijziging	Overige Resultaat mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	8.549.518	-1.460.694	7.088.824	523.091	0 7.611.915
Bestemmingsreserves publiek (A)					
Reserve jubileum	10.000	0	10.000	1.000	0 11.000
Reserve NPO	978.421	0	978.421	-681.466	0 296.956
	988.421	0	988.421	-680.466	0 307.956
Bestemmingsreserve privaat (B)					
Reserve schoolfonds	373.965	0	373.965	-35.850	0 338.115
Reservefonds vereniging	3.380.382	0	3.380.382	57.439	0 3.437.821
Reserve CV installatie	67.541	0	67.541	-4.712	0 62.829
Personeelsfonds	879	0	879	0	0 879
	3.822.768	0	3.822.768	16.877	0 3.839.644
Totaal bestemmingsreserv	4.811.189	0	4.811.189	-663.589	0 4.147.600
Eigen Vermogen	<u>13.360.707</u>	<u>-1.460.694</u>	<u>11.900.013</u>	<u>-140.498</u>	<u>0 11.759.516</u>

Vereniging PCPO TriVia

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2025 ad € 1.217.208 als volgt over de reserves.

	2025
	€
Resultaat algemene reserve	1.466.525
Resultaat Reserve jubileum 125 jaar Samen op Weg	1.000
Resultaat Reserve NPO	<u>-296.956</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	-295.956
Resultaat reserve schoolfonds	23.098
Resultaat reservefonds vereniging	29.132
Resultaat reserve CV installatie	-4.712
Resultaat personeelsfonds	<u>-879</u>
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	46.639
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-249.317
Resultaat Eigen vermogen	<u>1.217.208</u>

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	56.731	20.488	-3.352	-12.160	61.707
Wachtgelders	12.798	0	0	-12.798	0
Jubilea	215.697	32.387	-34.527	0	213.557
Spaarverlof	12.240	0	0	0	12.240
Langdurig zieken	273.099	57.831	-211.790	-81.068	38.072
	<u>570.565</u>	<u>110.706</u>	<u>-249.669</u>	<u>-106.026</u>	<u>325.576</u>
Overige:					
Onderhoud	2.991.095	344.426	-568.695	-201.611	2.565.215
	<u>2.991.095</u>	<u>344.426</u>	<u>-568.695</u>	<u>-201.611</u>	<u>2.565.215</u>
Voorzieningen	<u>3.561.660</u>	<u>455.132</u>	<u>-818.364</u>	<u>-307.637</u>	<u>2.890.791</u>

	Saldo 31-12-2023 voor stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel- wijziging	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
6 Voorzieningen							
Personeel:							
Duurzame inzetbaarheid	37.091	0	37.091	21.024	-1.384	0	56.731
Wachtgelders	27.614	0	27.614	0	-4.559	-10.257	12.798
Jubilea	256.019	0	256.019	40.583	-38.502	-42.403	215.697
Spaarverlof	12.240	0	12.240	0	0	0	12.240
Langdurig zieken	106.471	0	106.471	282.285	-105.582	-10.075	273.099
	<u>439.435</u>	<u>0</u>	<u>439.435</u>	<u>343.892</u>	<u>-150.027</u>	<u>-62.735</u>	<u>570.565</u>
Overige:							
Onderhoud	1.767.681	1.460.694	3.228.375	372.207	-609.487	0	2.991.095
	<u>1.767.681</u>	<u>1.460.694</u>	<u>3.228.375</u>	<u>372.207</u>	<u>-609.487</u>	<u>0</u>	<u>2.991.095</u>
Voorzieningen	<u>2.207.116</u>	<u>1.460.694</u>	<u>3.667.810</u>	<u>716.099</u>	<u>-759.514</u>	<u>-62.735</u>	<u>3.561.660</u>

Vereniging PCPO TriVia

Overzicht kort, middellang en langlopend deel voorzieningen

	Saldo	Kort < 1 jaar	Middel > 1 jaar < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Personeel:				
Duurzame inzetbaarheid	61.707	18.782	38.714	4.211
Wachtgelders	0	0	0	0
Jubilea	213.557	14.567	77.937	121.053
Spaarverlof	12.240	0	0	12.240
Langdurig zieken	38.072	38.072	0	0
	<u>325.576</u>	<u>71.421</u>	<u>116.651</u>	<u>137.504</u>
Overige:				
Onderhoud	2.565.215	529.980	951.373	1.083.862
	<u>2.565.215</u>	<u>529.980</u>	<u>951.373</u>	<u>1.083.862</u>
	<u>2.890.791</u>	<u>601.401</u>	<u>1.068.024</u>	<u>1.221.366</u>
			<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
			€	€

7 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	<u>779.802</u>	<u>657.080</u>
	<u>779.802</u>	<u>657.080</u>

	Boekwaarde 01-01-2025	Nieuwe verwerving 2025	Vrijval 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie OCW	27.376	0	-2.804	24.572	11.217	13.355
Invest.subs. Gemeente/Provincie	358.830	177.972	-49.567	487.235	194.913	292.322
Investeringssubsidie Privaat	17.347	0	-3.133	14.214	9.414	4.800
Langlopende schuld Flierefluiter	253.527	254	0	253.781	253.781	0
	<u>657.080</u>	<u>178.226</u>	<u>-55.504</u>	<u>779.802</u>	<u>469.325</u>	<u>310.477</u>

Vereniging PCPO TriVia

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	159.912	284.427
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.031.253	991.688
Schulden terzake van pensioenen	271.552	259.931
Overige kortlopende schulden/overlopende passiva	1.645.976	1.106.988
	<u>3.108.692</u>	<u>2.643.035</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.019.105	970.315
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	12.148	21.373
	<u>1.031.253</u>	<u>991.688</u>
Overige kortlopende schulden/overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	132.993	112.366
OCW niet geormerkt: Basisvaardigheden	197.900	56.574
OCW niet geormerkt: Studieverlof lerarenbeurs	0	1.115
OCW niet geormerkt: Zij-instromers	83.881	14.021
OCW niet geormerkt: Overige	85.000	15.000
Nog te betalen vakantiegeld/bindingstoelage	793.396	708.209
Gemeente SUVIS	15.437	15.437
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	49.423	33.401
Gemeente overige	2.770	0
Gemeente huisvesting	106.913	28.035
Gemeente 1e inrichting	74.164	75.586
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	3.133	3.133
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	2.804	2.804
Vooruitontvangen bedragen	95.065	30.978
Schuld wachtgelders	0	3.486
Overige	3.096	6.842
	<u>1.645.976</u>	<u>1.106.988</u>

Toelichting:

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
		Kenmerk	Datum	Onderhanden / Ja / Nee
SOOL	22436		nov-22	Onderhanden
SOOL	22458		nov-22	Onderhanden
SOOL	22465		nov-22	Nee
SOOL	22504		nov-22	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV2-PO-4108		mei-23	Ja
Zij-instroom	1334132		apr-23	Ja
Studieverlof	1414122		aug-24	Ja
SOOL	24015		feb-24	Nee
SOOL	24016		feb-24	Nee
SOOL	24024		feb-24	Onderhanden
Zij-instroom	1388274		feb-24	Ja
Zij-instroom	1388292		feb-24	Ja
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2214		jun-24	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2203		jun-24	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2207		jun-24	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2209		jun-24	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1868		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1869		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1870		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1871		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1872		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1873		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1874		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1875		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1876		jun-25	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1877		jun-25	Onderhanden
Studieverlof	1474405		jun-25	Onderhanden
Studieverlof	1774452		jun-25	Onderhanden
Zij-instroom	1454725		mrt-25	Onderhanden
Zij-instroom	1497047		nov-25	Onderhanden
Zij-instroom	1497048		nov-25	Onderhanden
Zij-instroom	1497050		nov-25	Onderhanden
Zij-instroom	1497096		nov-25	Onderhanden
SOOL	25054		apr-25	Onderhanden
SOOL	25390		nov-25	Onderhanden
SOOL	25395		nov-25	Onderhanden
SOOL	25353		nov-25	Onderhanden

Vereniging PCPO TriVia

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025**Baten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
9 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel (groei bekostiging)	179.772	150.000	171.203
Vereenvoudigde bekostiging	24.340.235	23.852.183	22.864.017
Niet-geormerkte subsidies	261.466	239.669	438.643
Bijzondere bekostiging samenvoeging	239.710	195.694	227.913
Overige subsidies Ministerie van OCW	445.414	227.488	461.971
Ontvangen rijksbijdragen van het SWV	963.599	668.511	859.412
	<u>26.430.196</u>	<u>25.333.545</u>	<u>25.023.160</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding declarabele kosten	69.254	52.800	59.325
Gemeente: speelplaats inwonersinitiatief	5.000	0	5.000
Gemeente: 1e inrichting	1.422	0	0
Gemeente: VVE/NPO/LOB/OA	44.299	5.900	88.609
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	49.567	33.441	37.388
RVO: subsidie praktijkleren	8.100	0	12.895
Provincie subsidie schoolplein	66.830	0	50.000
	<u>244.472</u>	<u>92.141</u>	<u>253.218</u>

11 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	147.744	110.800	117.342
Ouderbijdragen	123.812	106.500	120.632
Overige baten schoolfonds	167.505	108.450	129.926
Auris / Bartiméus	6.462	5.000	5.896
Onderwijsregio's	140.372	0	0
Vrijval investeringssubsidie privaat	3.133	3.133	3.133
Vrijval investeringssubsidie OCW	2.804	2.804	2.760
Premiedifferentiatie	5.700	0	0
Detachering	0	0	7.511
Overige baten personeel	62.001	10.199	84.547
Projecten	9.200	0	17.333
Contributie leden	2.710	3.500	2.710
Overige baten	4.235	750	6.307
	<u>675.678</u>	<u>351.136</u>	<u>498.096</u>

Lasten**12 Personele lasten**

Lonen en salarissen	16.701.856	16.265.447	15.967.461
Sociale lasten	2.488.881	2.465.260	2.363.224
Premies PF	134.387	128.542	256.512
Premies VF	6	0	62.537
Pensioenlasten	2.276.922	2.211.074	2.150.070
Overige personele lasten	884.108	833.822	1.262.226
Uitkeringen (-/-)	-479.762	-119.000	-383.045
	<u>22.006.397</u>	<u>21.785.145</u>	<u>21.678.986</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	2.151.145	2.148.463	2.049.152
Salariskosten OP	14.247.990	14.630.661	13.653.017
Salariskosten werkdrukvermindering	869.135	674.228	888.984
Salariskosten OOP	1.993.565	1.930.593	1.887.304
Salariskosten NPO	602.022	308.664	697.006
Salariskosten schoonmaak	376.398	364.799	344.278
Salariskosten vervanging ziekte (VF)	0	0	97.933
Salariskosten vervanging ziekte (ERD)	377.555	309.565	278.643
Salariskosten vervanging eigen rekening	28.101	7.284	23.153
Salariskosten ZW vervangingen	129.471	111.295	161.652
Salariskosten SWV (kansgroep)	29.289	0	3.933
Salariskosten arrangementen	43.358	49.682	55.082
Salariskosten transitievergoedingen	162.113	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	94.275	123.288	106.222
Salariskosten seniorenregeling	70.789	95.637	79.577
Salariskosten t.l.v. projecten	2.354	0	1.163
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	337.768	249.148	387.702
Salariskosten overige (onbetaald verlof)	3.221	14.330	3.745
Salariskosten Dolfijngroep	23.140	23.186	27.972
Werkkosten via PSA	60.360	29.500	53.286
Correctie sociale lasten	-2.488.881	-2.465.260	-2.363.224
Correctie premies PF	-134.387	-128.542	-256.512
Correctie premies VF	-6	0	-62.537
Correctie pensioenen	-2.276.922	-2.211.074	-2.150.070
	<u>16.701.856</u>	<u>16.265.447</u>	<u>15.967.461</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.488.881	2.465.260	2.363.224
	<u>2.488.881</u>	<u>2.465.260</u>	<u>2.363.224</u>
Premies PF			
Premies PF	134.387	128.542	256.512
	<u>134.387</u>	<u>128.542</u>	<u>256.512</u>
Premies VF			
Premies VF	6	0	62.537
	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>62.537</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.276.922	2.211.074	2.150.070
	<u>2.276.922</u>	<u>2.211.074</u>	<u>2.150.070</u>

Vereniging PCPO TriVia

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Overige personele lasten			
Nascholing	250.634	263.500	151.327
Kosten werkdrukvermindering	6.448	4.000	18.601
Kosten schoolbegeleiding	13.915	20.600	18.194
Kosten Arbo / WVP	143.941	80.250	94.500
Vrijwilligersbeleid	6.264	15.600	5.564
Kosten werving en selectie	29.374	18.500	27.618
Inhuur sportcoach / externe dienstverl.	132.358	133.000	173.042
Inhuur arrangementen / NT2	4.303	35.000	56.100
Vrijwilligersvergoedingen	26.677	30.000	25.660
Kosten t.l.v. OCW subsidies	67.043	0	118.440
Kosten NPO	26.517	11.667	119.970
Overige personeelskosten	100.852	84.255	78.007
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	20.488	0	18.533
Dotatie voorziening jubilea	32.387	55.000	40.583
Dotatie voorziening langdurig zieken	57.831	0	282.285
Vrijval personeelsvoorziening	-106.026	0	-62.736
Mutatie VU/EJU	4.648	0	1.548
Werkkosten via FA	96.905	82.450	94.469
Deelname collectieve regeling IPAP	-30.451	0	518
	<u>884.108</u>	<u>833.822</u>	<u>1.262.226</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-328.302	-119.000	-383.045
Uitkeringen (-/-) UWV transitievergoedingen	-151.460	0	0
	<u>-479.762</u>	<u>-119.000</u>	<u>-383.045</u>

Personeelsbezetting

	2025 Aantal FTE's	2024 Aantal FTE's
DIR	15,86	16,32
OP	174,85	174,68
OOP	61,03	62,42
	<u>251,74</u>	<u>253,42</u>

Vereniging PCPO TriVia

WNT-verantwoording 2025 PCPO TriVia

De WNT is van toepassing op PCPO TriVia. Het voor PCPO TriVia toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	L.M. de Pater	J. Korevaar	J.G. Folkers
Functiegegevens	Voorzitter cvb	Lid cvb	Schooldirecteur *
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,911
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.871	135.187	92.114
Beloningen betaalbaar op termijn	23.274	21.297	15.018
<i>Subtotaal</i>	<i>174.145</i>	<i>156.484</i>	<i>107.132</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000	175.000	159.444
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	174.145	156.484	107.132
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	L.M. de Pater	J. Korevaar	J.G.Folkers
Functiegegevens	Voorzitter cvb	Lid cvb	Schooldirecteur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/08 -31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,955
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.841	123.588	39.424
Beloningen betaalbaar op termijn	22.131	19.319	6.105
<i>Subtotaal</i>	<i>160.972</i>	<i>142.907</i>	<i>45.529</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000	166.000	66.271
Bezoldiging	160.972	142.907	45.529

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31 juli 2028 in verband met eerdere functie als directeur van een fusie vereniging.

Vereniging PCPO TriVia

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.G. Folkers
Functiegegevens	Directeur *
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,955
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	48.512
Beloningen betaalbaar op termijn	7.810
<i>Subtotaal</i>	56.322
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	92.259
Bezoldiging	56.322

* **Directeur van een fusie vereniging.**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S. Rietveld - Haanschoten	Lid Raad van Toezicht
A.M. Buitenhuis	Lid Raad van Toezicht
J.W. Vlot	Lid Raad van Toezicht
A.J.B. den Hartog	Lid Raad van Toezicht
A.C. Friedrich	Voorzitter Raad van Toezicht
C. van Vliet	Lid Raad van Toezicht
R.M. de Rover	Lid Raad van Toezicht

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag

Vereniging PCPO TriVia

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	29.743	29.751	29.743
Technische zaken	180.620	178.824	176.042
Meubilair	140.174	128.745	132.024
ICT	419.591	418.365	405.817
OLP en apparatuur	107.842	108.021	108.277
	<u>877.970</u>	<u>863.706</u>	<u>851.902</u>

In de afschrijvingen is een boekverlies van
€ 13.626 in 2025 en € 13.500 in 2024 opgenomen.
Dit is ontstaan door desinvesteringen.

14 Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	43.674	50.000	47.303
Dotatie onderhoudsvoorziening	344.425	330.239	372.208
Vrijval onderhoudsvoorziening	-201.611	0	0
Onderhoud gebouw/installaties	209.183	160.285	220.735
Energie en water	275.718	267.600	261.028
Schoonmaakkosten	280.298	267.060	266.543
Heffingen	26.722	20.050	18.846
Tuinonderhoud	67.403	29.500	46.838
Bewaking en beveiliging	36.731	23.500	27.254
Onderhoudsbeheer	31.661	29.500	27.421
Overige huisvestingslasten	3.250	0	1.661
Afdracht huisvestingskosten Gemeente	99.385	103.000	75.661
	<u>1.216.840</u>	<u>1.280.734</u>	<u>1.365.497</u>

De huisvestingslasten worden beïnvloed door een vrijval vanuit de onderhoudsvoorziening. De vrijval kent een tweetal redenen:

- Kosten voor groot onderhoud welke lager zijn uitgevallen dan vooraf begroot (€153.000 -/-)
- Kosten voor groot onderhoud van componenten waarvoor gebleken is dat het onderhoud niet benodigd is (€48.000 -/-)

15 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	326.208	314.603	330.698
Reis- en verblijfkosten	0	0	65
Accountantskosten	47.082	22.010	39.195
Telefoonkosten	9.340	10.800	11.537
Overige administratie- en beheer	21.852	9.500	121.486
	<u>404.482</u>	<u>356.913</u>	<u>502.981</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud vervanging meubilair	13.813	25.750	19.391
	<u>13.813</u>	<u>25.750</u>	<u>19.391</u>

Vereniging PCPO TriVia

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<i>Overige</i>			
Advertentiekosten	5.182	3.300	1.323
Contributies	40.078	37.950	39.644
Excursies / werkweek / sport	2.479	3.000	5.920
Medezeggenschap	3.831	8.650	4.080
Verzekeringen	16.650	16.150	15.496
Portiekosten / drukwerk	3.648	8.450	4.760
Kantoorbenodigdheden	5.497	9.400	4.820
PR	149.713	127.000	158.219
Leasekosten bedrijfsauto	9.075	8.500	9.534
Kantinekosten	37.327	31.550	36.517
Culturele vorming	28.216	39.100	42.677
Schooltest / onderzoek / begeleiding	42.455	25.200	41.099
Gemeente brede taalontwikkeling NPO	0	0	7.708
Overige gemeente	82.294	52.800	61.856
Projecten	28.134	0	2.742
Lasten OCW subsidies	77.839	8.000	67.503
Lasten OCW NPO subsidie	2.472	0	14.550
Lasten overige subsidies	664	0	0
Lasten schoolfonds	268.481	209.950	276.538
Lief en leed	24.001	25.500	17.985
Overige uitgaven	14.325	24.050	13.687
	<u>842.360</u>	<u>638.550</u>	<u>826.659</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	637.688	611.870	595.587
Informatietechnologie	330.238	301.000	339.516
Kopieerkosten	73.029	80.000	81.036
	<u>1.040.955</u>	<u>992.870</u>	<u>1.016.139</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>2.301.610</u></u>	<u><u>2.014.083</u></u>	<u><u>2.365.170</u></u>
Financiële baten en lasten			
16 Financiële baten			
Rentebaten	226.137	320.000	315.719
Koersverschillen financiële activa	51.011	0	41.025
Dividend financiële activa	1.772	0	1.577
	<u>278.920</u>	<u>320.000</u>	<u>358.321</u>
17 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	9.242	15.060	11.737
	<u>9.242</u>	<u>15.060</u>	<u>11.737</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>269.678</u></u>	<u><u>304.940</u></u>	<u><u>346.583</u></u>

Vereniging PCPO TriVia

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	47.082	22.010	39.195
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>47.082</u>	<u>22.010</u>	<u>39.195</u>

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025 EUR	Totaal baten 2025 EUR	Art.2: 403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4				Nee	0	Nee
Profi Pendi	Cooperatie	Nieuwegein	4				Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen.

Rechten

Het eigendom van de schoolgebouwen is in 2020 overgedragen van de Stichting Onderwijshuisvesting Giessenlanden (SOHG) naar de gemeente Molenlanden.

Nog te ontvangen gelden SOHW voor Samen op Weg te Hoornaar (convenant d.d. 30.06.2021):

75% t.w. € 84.105,44 is bestemd voor verduurzaming van gebouwen en/of verbetering leefklimaat. De gemeente moet als beheerder van de gelden en als eigenaar van het gebouw toestemming geven voor de besteding. De deadline voor indienen plannen (was 1 maart 2024) is in overleg met de gemeente voor onbepaalde tijd doorgeschoven, dit in combinatie met in ontwikkeling zijnde plannen.

Leaseverplichtingen:

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
ISO Groep	01-01-2024 t/m 31-12-2028	€ 24.500
ISO Groep BNP Paribas	01-03-2020 t/m 28-02-2028	€ 14.532
Arval BNP Paribas	01-11-2022 t/m 31-10-2027	€ 6.700
Arval BNP Paribas	30-12-2025 t/m 29-12-2030	€ 5.700

Contractuele verplichtingen:

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Stichting gebouwenbeheer	Stilzwijgend verlengd vanaf april 2024	€ 21.000
Engie gas	01-01-2026 t/m 31-12-2028	onbekend
Engie elektriciteit	01-01-2026 t/m 31-12-2028	onbekend

In 2025 waren de kosten van Engie voor gas en elektriciteit totaal € 222.813.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van bestuur op 19 mei 2026.

L.M. de Pater w.g.

J. Korevaar w.g.

Vastgesteld op 28 mei 2026 door de Raad van Toezicht.

S. Rietveld - Haanschoten w.g.

A.M. Buitenhuis w.g.

J.W. Vlot w.g.

A.J.B. den Hartog w.g.

A.C. Friedrich w.g.

C. van Vliet w.g.

R.M. de Rover w.g.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Algemeen

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging TriVia

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging TriVia te Hei- en Boecop, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging TriVia op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging TriVia, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 1 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA